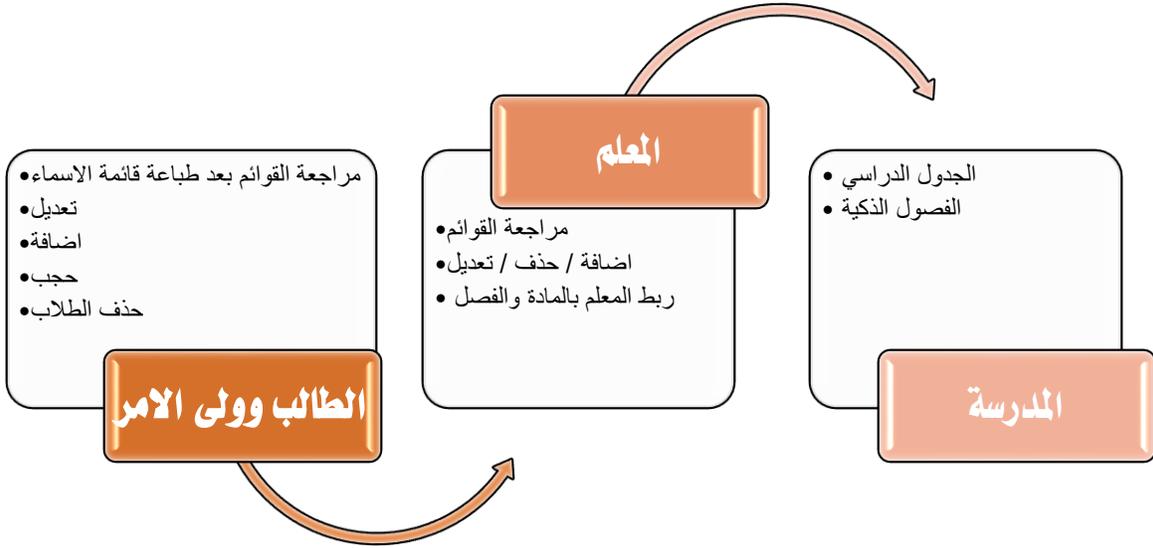


معلم ← مادة + فصول + جدول

طالب مادة ( دروس - واجبات - ..... )

### معاور اللقاء بمنسقى كلاسيبرا



الرقم السري لمايكروسوفت تيم الخاص بالمعلمين والمعلمات

اسم المستخدم

رقم الهوية@fosch.edu.sa

كلمة المرور

Fadl2020

## معاور اللقاء بمنسقى كلاسيرا

١- التنويه عن ما تم إنجازه داخل كلاسيرا

- a. تقسم الفصول ( والتعرف على اكود الفصول )
- |                             |                  |
|-----------------------------|------------------|
| مجمع الشرائع ← ش            | مجمع الحمراء ← ح |
| الخالدية ١ ← KH             | مجمع الفضل ← ف   |
| امريكي و بريطاني الزاهر ← Z | الخالدية ٢ ← K   |
|                             | البتول ← ب       |

### الطالب

١- الانتقال لشاشة المستخدمين والدخول على

a. الطالب

- استخدام عمليات البحث وطباعة القوائم PDF لمراجعتها .
- تخصيص الاعمدة حسب المتطلبات ومن أهمها ارقام الهويات الخطأ .
- من رمز " العين " امام الطالب للقيام بالأمر التالية
  - حذف الطالب نهائيا -
  - تعديل الاسم - تعديل الصف - تعديل الفصل - اسم المستخدم- كلمة المرور
  - حجب التقارير - منع الحساب من الدخول
  - سجل العمليات
- iv. السهم الصغير بجوار اسم الطالب لاستعراض ولى الامر او حذفه او إضافة ولى امر

### المعلم

٢- الانتقال لشاشة المستخدمين والدخول على

a. من رمز " العين " اما المعلم

- تعديل البيانات ( اسم الدخول وكلمة المرور - التخصص - ..... )
- حذف المعلم
- سجل العمليات

٣- من القائمة الجانبية اختيار إدارة المواد

a. إضافة المواد ← الضغط المواد وإضافة المواد حسب الصف

b. إدارة الفترات الزمنية

c. الحصص ← اختيار إضافة لربط المعلم بالفصل والمادة التي يقوم بتدريسها

٤- من القائمة الجانبية الفصول الذكية

- استعراض الفصول الذكية التي لم يبدأها المعلمون / المعلمات
- استعراض الفصول الذكية المسجلة
- عرض جميع الفصول الذكية
- d. الدخول لحساب معلم لمعرفة طريقة انشاء الفصول الذكية حيث ان مدير النظام متاح له الاجتماعات الافتراضية فقط واستعراض الفصول الذكية فقط .

الرقم السري لمايكروسوفت تيم الخاص بالمعلمين والمعلمات

اسم المستخدم

رقم الهوية@fosch.edu.sa

كلمة المرور

**Fadl2020**