



# Classera®

True Joy of Smart Learning



## دليل الاستخدام السريع كلاسييرا (الاصدار 9) حساب مدير النظام

متعة التعلّم الذكي

ClasseraME | [Twitter](#) [Facebook](#) [Instagram](#) [LinkedIn](#)

[www.classera.com](http://www.classera.com)

## Contents

2	1-متطلبات النظام.....
2	2-الدخول على نظام كلاسيرا .....
2	3-الصفحة الرئيسية.....
2	4-لوحة التحكم الرئيسية .....
2	5-الملف الشخصي.....
2	6-البريد الإلكتروني.....
2	7-الردشة النصية .....
2	8-رسائل SMS .....
2	9-التقويم.....
2	10-الإعدادات العامة للمدرسة.....
2	11-تجهيز النظام.....
2	12-العمليات .....
2	13-احصائيات المعلمين .....
2	14-تقارير المستخدمين .....
2	15-تقارير إدارية .....
2	16-الإعلانات .....
2	17-الاجتماعات الافتراضية .....
2	18- الشهادات / الخطابات .....
2	19- إدارة السلوكيات.....
2	20- إدارة المكتبات المخصصة .....
2	21- الاستيانات /التقييمات .....
2	22- ملف الإنجاز .....
2	23- تقرير الدرجات.....
2	24- تذاكر الدعم الفني .....
2	25- النقاط .....
2	26- بطاقتي.....
2	27- تطبيق الهاتف الذكي.....

قائمة المتطلبات (المادية و البرمجية) الواجب توفرها على (الكمبيوتر/الهاتف الذكي) قبل العمل الفعلي على النظام لتشغيل نظام كلاسييرا بشكل صحيح.

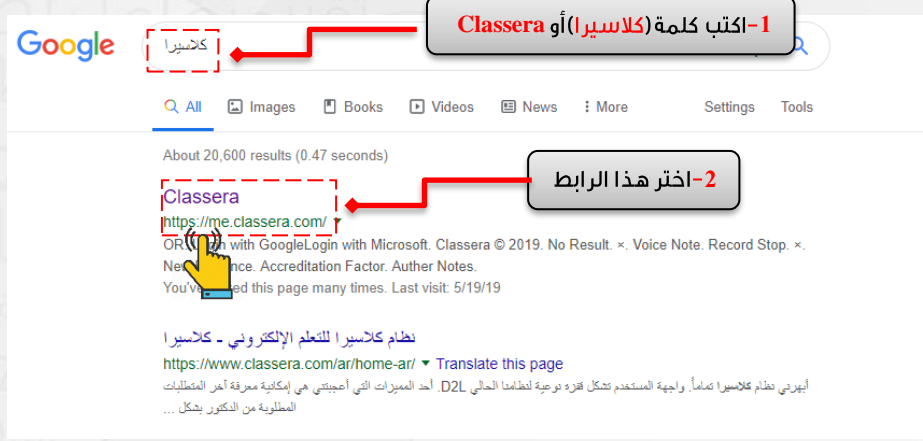
جهاز الكتروني ( جهاز حاسب – هاتف ذكي – جهاز لوحي ...الخ)	-وجود برنامج مضاد فيروسات محدث . -التأكد من عمل السماعات/الميكروفون -خلو الأجهزة من البرمجيات غير الموثوق فيها	الأجهزة
اتصال الجهاز الإلكتروني بشبكة الانترنت	بعض الخدمات مثل الفصول الذكية /الاجتماعات الافتراضية تتطلب إنترنت بسرعة مستقرة لا تقل عن 8 Mb	الإنترنت
توفر متصفحات <u>Chrome</u> أو <u>Firefox</u> محدثة		المتصفح
تتوافر تطبيق : (كلاسييرا : النسخة العامة , النسخة المخصصة للمدارس) في المتاجر الرقمية بأنواعها المختلفة رابط التطبيق / اندرويد : <a href="https://play.google.com/store/search?q=classera&amp;c=apps">https://play.google.com/store/search?q=classera&amp;c=apps</a> رابط التطبيق / ios <a href="https://itunes.apple.com/sa/developer/classera/id1102012716?mt=8">https://itunes.apple.com/sa/developer/classera/id1102012716?mt=8</a>		التطبيق
الغلاش بلاير : <a href="https://get.adobe.com/flashplayer">https://get.adobe.com/flashplayer</a> الجافا : <a href="https://java.com/en/download">https://java.com/en/download</a> ضرورة لتشغيل الفصول الذكية / الاجتماعات الافتراضية مانع الإعلانات (نسخة متصفح الكروم) <a href="https://chrome.google.com/webstore/detail/adblock/gighmmpiobkifepjocnamgkbig">https://chrome.google.com/webstore/detail/adblock/gighmmpiobkifepjocnamgkbig</a> <a href="https://addons.mozilla.org/en-US/firefox/addon/adblock-plus">https://addons.mozilla.org/en-US/firefox/addon/adblock-plus</a>		برمجيات هامة

تسجيل الدخول على نظام كلاسييرا

(الكمبيوتر / الهاتف الذكي) بشكل صحيح .

## 2-الدخول على نظام كلاسييرا

الطريقة الأولى : من محرك البحث ابحث عن (كلاسييرا) أو (Classera)



الطريقة الثانية : استخدم الرابط المباشر : <https://me.classera.com>

ثم اتباع الخطوات التالية :



تغيير اللغة

1- أدخل اسم المستخدم (وفق البطاقة المستلمة من المدرسة)

2- أدخل كلمة المرور (تأكد من إدخال الحروف والأرقام والمسافات بدقة)

3- اضغط علي (تسجيل دخول)

أنتسيت كلمة المرور؟

تسجيل الدخول

أو

سجل الدخول عن طريق جوجل

سجل الدخول عن طريق مايكروسوفت

لاسترجاع كلمة المرور عند فقدانها (يجب إضافة البريد الإلكتروني ورقم الجوال مسبقاً)

تسجيل الدخول بحساب google أو Microsoft (يجب ربط الحساب مسبقاً)

كلاسييرا © 2018

الطريقة الثالثة : استخدام تطبيق الهاتف الذكي

بنفس بياناتك المسجلة في النظام.



عناصر الواجهة الرئيسية (حساب مدير النظام)

عند دخوله على حسابه في نظام كلاسييرا

3-الصفحة الرئيسية

2-الاشعارات : احدث اشعارات البريد والأحداث الهامة

4-مواثمة

3-التاريخ والوقت : عرض للتاريخ والوقت الحالي

1-الصفحة الشخصية : عرض بيانات الصفحة

7-الدردشة : دردشة نصية مع

5-القائمة الرئيسية : وفيها تصنيفات أساسية لقوائم العمل في حساب مدير النظام

6-لوحة تحكم الشاشة الرئيسية Dashboard : وفيها عناصر لوحة التحكم الرئيسية

The screenshot shows the Classera dashboard for a system administrator. The interface includes a top navigation bar with the Classera logo and a user profile. The main content area is divided into several sections:

- Top Bar:** Displays the user's name (سالم زهير الخطيب), a notification bell icon with 3 alerts, a search bar, and the current date and time (28/11/1440 01:19:07 pm).
- Dashboard Overview:** A grid of statistics including:
 

التسليمات	الواجبات	المرفقات	الأجوبة	الرسائل
26	78	73	145	79
2	3	9	14	5
		التحضير	الفصول الذكية	الأسئلة
		60	37	345
			0	18
- Right Sidebar:** Contains a navigation menu with icons for: لوحة التحكم, المستخدمين, صندوق البريد, الإعلانات, التقارير, إدارة المواد, إدارة الدرجات, الدورات التدريبية, الرسائل القصيرة, المكتبة العامة, أدوات تقييم والتعلم, الشهادات / الخطابات, and الإعدادات.
- Central Charts:** A circular progress indicator showing 2, and a line chart titled 'مشاهدات الصفحات/التالية' showing a fluctuating trend over time.
- Bottom Section:** A table showing user statistics:
 

الشواغر	الغيابات	مدراء المدارس	المعلمين	الطلاب
4.6k	1.1k	925	696	4k
			اعباء المعلمين	2k

15/12/2018 07:09:37 pm

الرئيسية - ما يحدث الآن

مدرستي في المستقبل  
Future School 2050

مدرسة المستقبل 2019

الفصل الأول - 2019-2018

بحث ctrl+alt+m

1- اضغط على قسم الرئيسية

2- تصنيفات عناصر لوحة تحكم الشاشة الرئيسية

1- ما يحدث الآن

الرسائل	الأجوبة	المرفقات	الأنشطة/الواجبات
65	131	63	75
3	20	1	19
24	327	33	58
4	42	3	26

USERS STATISTICS IN SCHOOLS GROUP

الطلاب	المعلمين	مدراء المدارس	الغيابات
0	0	0	0

المصادر التعليمية التي تم رفعها حتى الآن

إجمالي الغياب الأسبوعي

1

الرسائل	الأجوبة	المرفقات	الأنشطة/الواجبات	التسليمات
173	206	103	163	21
173	206	103	163	21

حدد المدرسة (التي تقع تحت إدارتك)

المتواجدين الآن

المعلمين

الطلاب

صهيب الصمري علي ادريس  
المدرسة: الامام فيصل بن تركي المتوسطة  
343630

نوف خالد عيطة الصديري  
المدرسة: المتوسطة العشرين  
253045

عبد العزيز همد جلاله العازي  
المدرسة: متوسطة الفيصلية للموهوبين  
232244

المعلمين

أحمد ناصر  
المدرسة: تدريب منطقة عسير  
211

رني احمد عادل سالم  
المدرسة: تدريب منطقة عسير  
148

عبد الله العطار  
المدرسة: جامعة القصيم  
300

الطلاب

سلمان عبد الله الأسمرى  
الصف الدراسي: الأول المتوسط  
1137

بره إبراهيم الصالح  
الصف الدراسي: الأول المتوسط  
505

محمد الفاعدي  
الصف الدراسي: الأول المتوسط  
300

احصائيات أسبوعية شاملة لكل أنشطة المدرسة (تقرير المدرسة/ تقرير المعلمين / تقرير المشرفين / تقرير الطلاب)

تقرير أنشطة فصول المدرسة



مشاهدة الفصول الذكية (الجديدة/المسجلة)

بيانات المدرسة من رسائل SMS

بيانات الرسائل القصيرة غير مؤقفة

أنشطة الفصول في مدرستك

1- الأول المتوسط - المرحلة المتوسطة 114

2- المرحلة المتوسطة 29

3- الأول المتوسط - المرحلة المتوسطة 19

4- الأول المتوسط - المرحلة المتوسطة 9

5- الأول المتوسط - المرحلة المتوسطة 9

الرئيسية - المتواجدون الآن

مدرستي في المستقبل  
Future School 2050

مدرسة المستقبل 2019

الفصل الأول - 2018-2019

بحث في قائمة الأد

ctrl+alt+m بحث

الرئيسية

ما يحدث الآن

المتواجدون الآن

أنشطة المعلمين على مستوى المجموعة

نقاط الطلاب

تقرير رصد المعلمين للقبائل

الطلاب

المعلمين

أولياء الأمور

4- لفتح صفحة تفاصيل بيانات المستخدم، يتم الضغط على اسمه

2- المتواجدون الآن

Classera

مدرستي في المستقبل  
Future School 2050

الملف الشخصي

النوعمات

ملف الإنجاز

العودة للصفحة الرئيسية

عبدالله الراشد  
مدرسة المستقبل 2019

المعلم في مدرسة المستقبل 2019  
يعيش في Riyadh, Saudi Arabia  
يدرس: الجبر، الرياضيات، الهندسة  
تقييم المدرس: هذا المعلم يمتلك عدد قليل من التقييمات

المهارات

شطون 20%

لعب كرة الماء 20%

drawing and painting 60%

اللغات

العلم 20%

مهن 60%

أخر ملفات الإنجاز

حضور تدريب إستراتيجية الفصل المغلوب

نشاط شخصي - 11:51:00 29-04-2018

حضور تدريب إستراتيجية الفصل المغلوب

حضور تدريب المعلمين على الإصدار التاسع

نشاط شخصي - 11:49:00 29-04-2018

السجل التعليمي

إتجاهيات في إجابة كفر الشيخ



1- الرئيسية

2- لعرض أنشطة المعلمين

3- تظهر قوائم الأوائل وفق النقاط

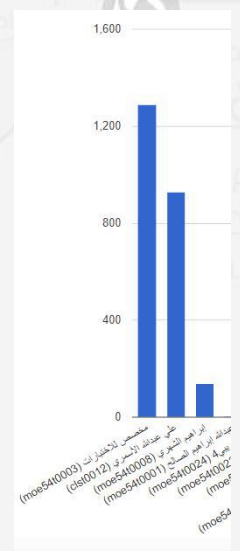
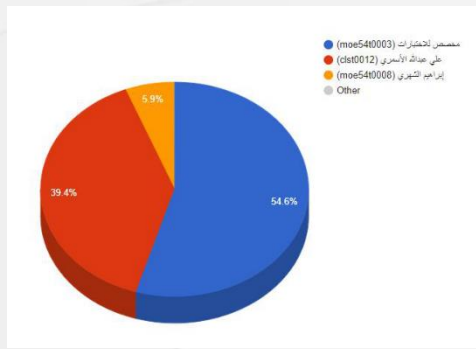
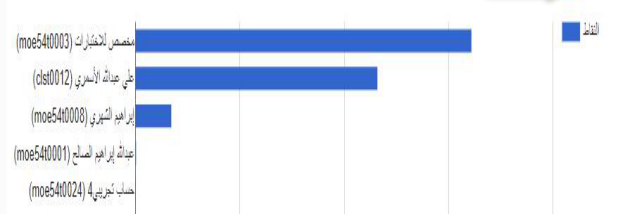
4- العرض في شكل رسوم بيانية

لعرض نقاط كل المعلمين في المدرسة الحالية فقط

لعرض أنشطة (30) معلمين تنازليا في المدرسة الحالية فقط

خيارات عرض الجدول

المدرسة	التقاط	المستخدم
بوابة المستقبل - 2030 - تجريبية	1288	محمص للاختبارات (moe54t0003)
بوابة المستقبل	928	علي عبدالله الأسمرى (cls0012)
بوابة المستقبل	139	إبراهيم الشهري (moe54t0008)
بوابة المستقبل	2	عبدالله إبراهيم الصالح (moe54t0001)
بوابة المستقبل - 2030 - تجريبية	0	حساب تجريبى 4 (moe54t0024)
بوابة المستقبل - 2030 - تجريبية	0	حساب تجريبى 3 (moe54t0023)
بوابة المستقبل - 2030 - تجريبية	0	حساب تجريبى 2 (moe54t0022)
بوابة المستقبل - 2030 - تجريبية	0	حساب تجريبى 1 (moe54t0021)
بوابة المستقبل - 2030 - تجريبية	0	مدرّب بوابة المستقبل - المرحلة الثانية (moe54t0019)





05/01/2018 09:31:48 am

Classera

مدرستي في المستقبل Future School 2050

الرئيسية

ما يحدث الآن

التواجيدون الآن

أنشط المعلمين على مستوى المجموعة

نقاط الطلاب

تقرير رصد المعلمين للغيابات

الطلاب

المعلمين

أولياء الأمور

برامج الإرشاد

الإعلانات

المراحل الدراسية

أداء

تقارير الدرجات

صندوق البريد

التقويم

إحصائيات

نقاط الطلاب

أنشطة المعلمين على مستوى المجموعة

نشاط جميع الطلاب في المدرسة الحالية

أنشط الطلاب في المدرسة الحالية

نقاط الفصول

المدراس

بولاية المستقبل - 2030 - تجريبية

المرحلة

المرحلة المتوسطة

الصف الدراسي

الأول المتوسط

الفصل

1

بحث

أنشط الطلاب

سلطان عبد الله الأسمرى

المدرسة: بولاية المستقبل - 2030 - تجريبية | الصف الدراسي: الأول المتوسط | الفصل: 1

1137

زاره إبراهيم الصالح

المدرسة: بولاية المستقبل - 2030 - تجريبية | الصف الدراسي: الأول المتوسط | الفصل: 1

905

محمد القاضي

المدرسة: بولاية المستقبل - 2030 - تجريبية | الصف الدراسي: الأول المتوسط | الفصل: 1

92

1

2

3

1- اضغط على قسم الرئيسية

2- اختر نقاط الطلاب

3- خيارات البحث

4- اختيار بحث لبدء اصدار التقرير

5- تظهر نتائج البحث المحددة

05/01/2018 09:42:24 am

Classera

الرئيسية - قائمة الطلاب - الحضور - المعلمون الذين لم يقوموا برصد الغياب لحصة واحدة أو أكثر

مدرستي في المستقبل Future School 2050

الرئيسية

ما يحدث الآن

التواجيدون الآن

أنشط المعلمين على مستوى المجموعة

نقاط الطلاب

تقرير رصد المعلمين للغيابات

الطلاب

المعلمين

أولياء الأمور

برامج الإرشاد

المدرسة

بولاية المستقبل - 2030 - تجريبية

التاريخ

2018-01-04

بحث

المعلمون الذين لم يقوموا برصد الغياب لحصة واحدة أو أكثر

التصدير إلى إكسل

الاسم الكامل	المادة	حصة	الفصل
علي عبدالله الأسمرى	لغة الخالدة	الحصة الثانية	1
عبدالله إبراهيم الصالح	القرآن الكريم	الحصة الثالثة	2

1- اضغط على الرئيسية

2- اضغط على تقرير رصد المعلمين

3- خيارات البحث

## 5- الملف الشخصي

إدارة الملف الشخصي للمستخدم والمتضمن معلوماته الشخصية والمهنية  
ضبط إعدادات الحساب مثل (اللغة/حجم الخط/التقويم) (ميلادي ، هجري)، تسجيل الخروج

اسم

تعديل الملف الشخصي

الملف العام

تصفح الملف العام

مستندات OneDrive

مستنداتي بجوجل

بطاقتي

عرض بطاقة كلاسيرا

دليل المستخدم

دليل الاستخدام

حجم الخط

تغيير لغة الواجهة

تسجيل الخروج

الرسائل	الأجوبة	المرفقات	الواجبات	التعليقات
79	145	73	78	26
5	14	9	3	2
345	37	60		
18	2			

الرئيسية - تعديل الملف الشخصي

سالم (مدير النظام)

مدير النظام في مدرسة المستقبل 2020

تعديل الصورة الشخصية Jpg

تحقق من ملفك العام

تصفح الملف العام / الإنجازات

إعدادات الحساب

المعلومات الشخصية

معلومات الاتصال

المهارات والإهتمامات

السجل التعليمي

خبرات العمل

إعدادات الحساب العامة

مثل: اسم الدخول/ نوع التقويم/ اللغة

المعلومات الشخصية

مثل: الاسم/ تاريخ ومكان الميلاد

معلومات الاتصال

مثل: الهاتف/ حسابات التواصل

المهارات والإهتمامات

مثل: الاهتمامات/ الهوايات

السجل التعليمي

تفاصيل المؤهلات الدراسية

خبرات العمل

قائمة خبرات العمل السابقة والحالية

تواصل مستخدمين النظام مع بعضهم، عبر ارسال وتلقي رسائل إلكترونية مدعومة بالعديد من المزايا مثل الرسائل النصية والصوتية وارفاق الملفات والصور وتضمين الفيديوهات والرسائل الجماعية.

## 6- البريد الإلكتروني

### اشعارات الرسائل الجديدة

من الشاشة الرئيسية للنظام يمكن لقائد المدرسة الاطلاع على الإشعارات العامة للرسائل ، كما يمكنك تصفحها من نفس الشاشة .



اشعارات الرسائل الجديدة

رسائل جديدة

تحديد كل الرسائل الجديدة كرسائل مقروءة

عرض كل الرسائل الجديدة

### تصفح الرسائل الجديدة



2- اختر صندوق الوارد

حذف رسالة لقسم المهمات

3- لفتح الرسالة اضغط على

1- اضغط على قسم الرسائل

عمليات متنوعة على الرسالة

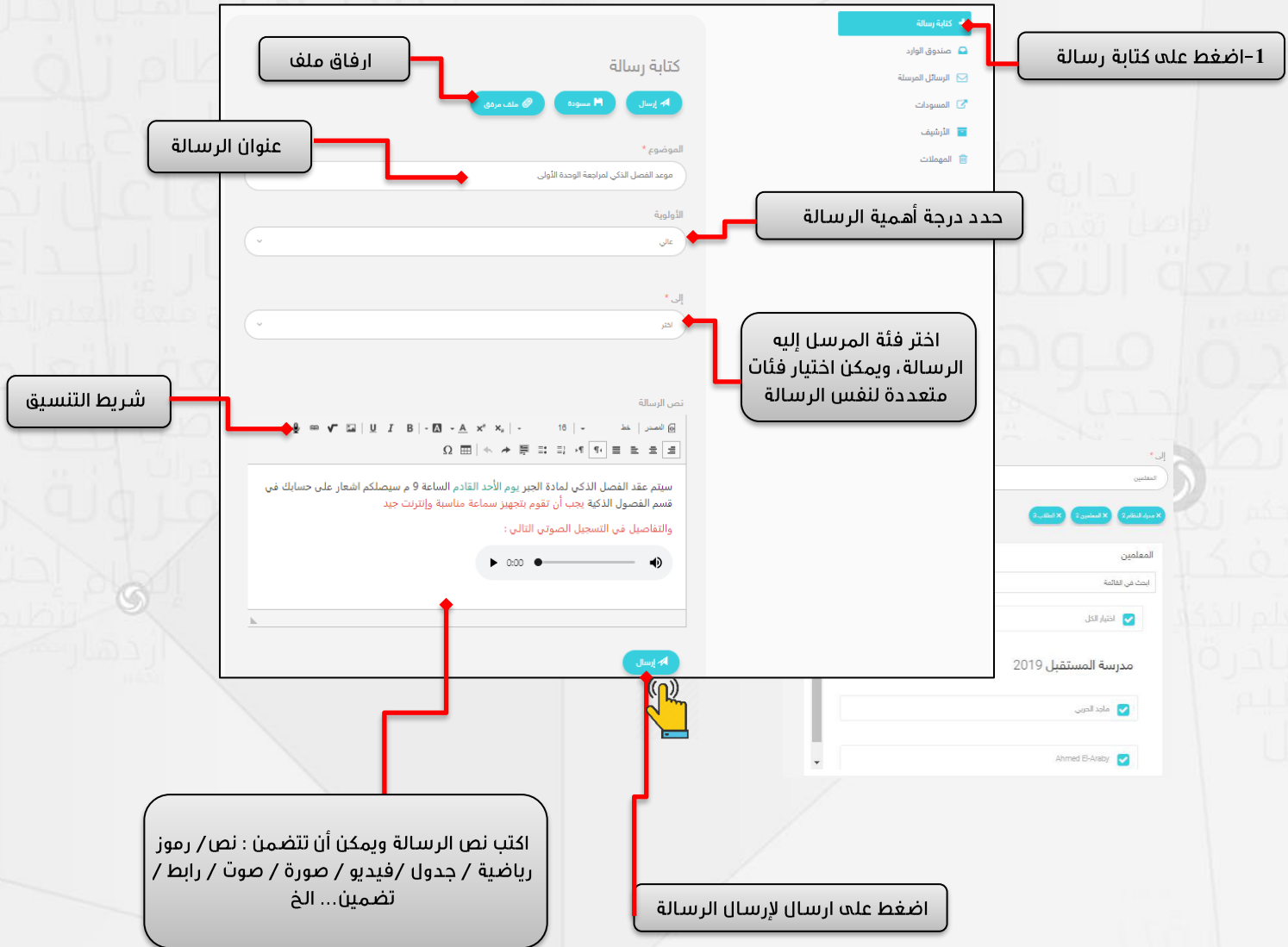
نص الرسالة

تفاصيل مرسل الرسالة

السلام عليكم  
أرجو التكرم بتغيير حصة أ/ خالد إلى الحصة السادسة بدلا من الحصة الأولى يوم الأربعاء لفصل 2/1 مع وافر الشكر .  
التاريخ: 09/10/1438 12:10:42 PM

4- الرد على الرسالة

## كتابة رسالة جديدة



**1- اضغط على كتابة رسالة**

**ارفاق ملف**

**عنوان الرسالة**

**حدد درجة أهمية الرسالة**

**اختر فئة المرسل إليه الرسالة، ويمكن اختيار فئات متعددة لنفس الرسالة**

**شريط التنسيق**

**اضغط على ارسال لإرسال الرسالة**

اكتب نص الرسالة ويمكن أن تتضمن: نص / رموز / رياضية / جدول / فيديو / صورة / صوت / رابط / تضمين... الخ

نص الرسالة

سيتم عقد الفصل الذكي لمادة الجبر يوم الأحد القادم الساعة 9 م سيصلكم اشعار على حسابك في قسم الفصول الذكية يجب أن تقوم بتجهيز سماعة مناسبة وإنترنت جيد والتفاصيل في التسجيل الصوتي التالي:

0:00

مدرسة المستقبل 2019

أحمد العربي

Ahmed El-Araby

وسيلة للتواصل السريع بين المستخدمين ،تتيح ارسال رسائل نصية وصوتية وتبادل الملفات وانشاء مجموعات فرعية ، ويتحكم مدير النظام بإدارة خاصة الدردشة بين فئات المستخدمين.



The screenshot shows the Classera web interface for sending SMS messages. The interface is in Arabic and includes a top navigation bar, a main content area, and a right sidebar. The main content area is divided into two sections: 'إرسال رسائل قصيرة' (Send Short Messages) and 'تقرير الرسائل القصيرة' (Short Messages Report). The 'إرسال رسائل قصيرة' section is the focus of the instructions, showing a form to compose a message. The form includes a 'ال قالب' (Template) dropdown, a 'أكتب رسالتك' (Write your message) text area, a 'عدد الحروف: 0 / 160' (Character count) indicator, and a 'إلى' (To) field with a dropdown menu. Below the form are buttons for 'إرسال' (Send) and 'إرسال رسائل قصيرة من Excel' (Send Short Messages from Excel). The right sidebar shows a navigation menu with options like 'إدارة الدرجات' (Manage Grades), 'الدورات التدريبية' (Courses), 'الرسائل القصيرة' (Short Messages), and 'إرسال رسائل قصيرة' (Send Short Messages). The 'إرسال رسائل قصيرة' option is highlighted with a red dashed box and labeled '1- اختر الرسائل القصيرة' (1- Select short messages). Other callouts include: '2- اختر ارسال رسائل قصيرة' (2- Select send short messages), '3- أكتب نص الرسالة أو يتم اختيارها من القالب الجاهز' (3- Write the message text or it will be selected from the ready-made template), '4- حدد الفئة المستهدفة من الارسال' (4- Select the target group from the send), '5- حدد الأشخاص المحددين من الفئة' (5- Select the specified individuals from the group), and '6- ارسال الرسالة على جواتل المستخدمين' (6- Send the message to users' phones). A '7- تقرير عن الرسائل المرسله' (7- Report on sent messages) callout points to the report section.

## إضافة قالب للرسائل

عمليات على الخدمة

1- اضغط على قسم SMS

4- كتابة اسم القالب

5- اختر كلمات مخصصة ، يعني سيتم آليا ربط كل رسالة باسم أو عبارات مخصصة لكل مستخدم

6- كتابة نص القالب

7- خيارات القالب

8- اضافة القالب

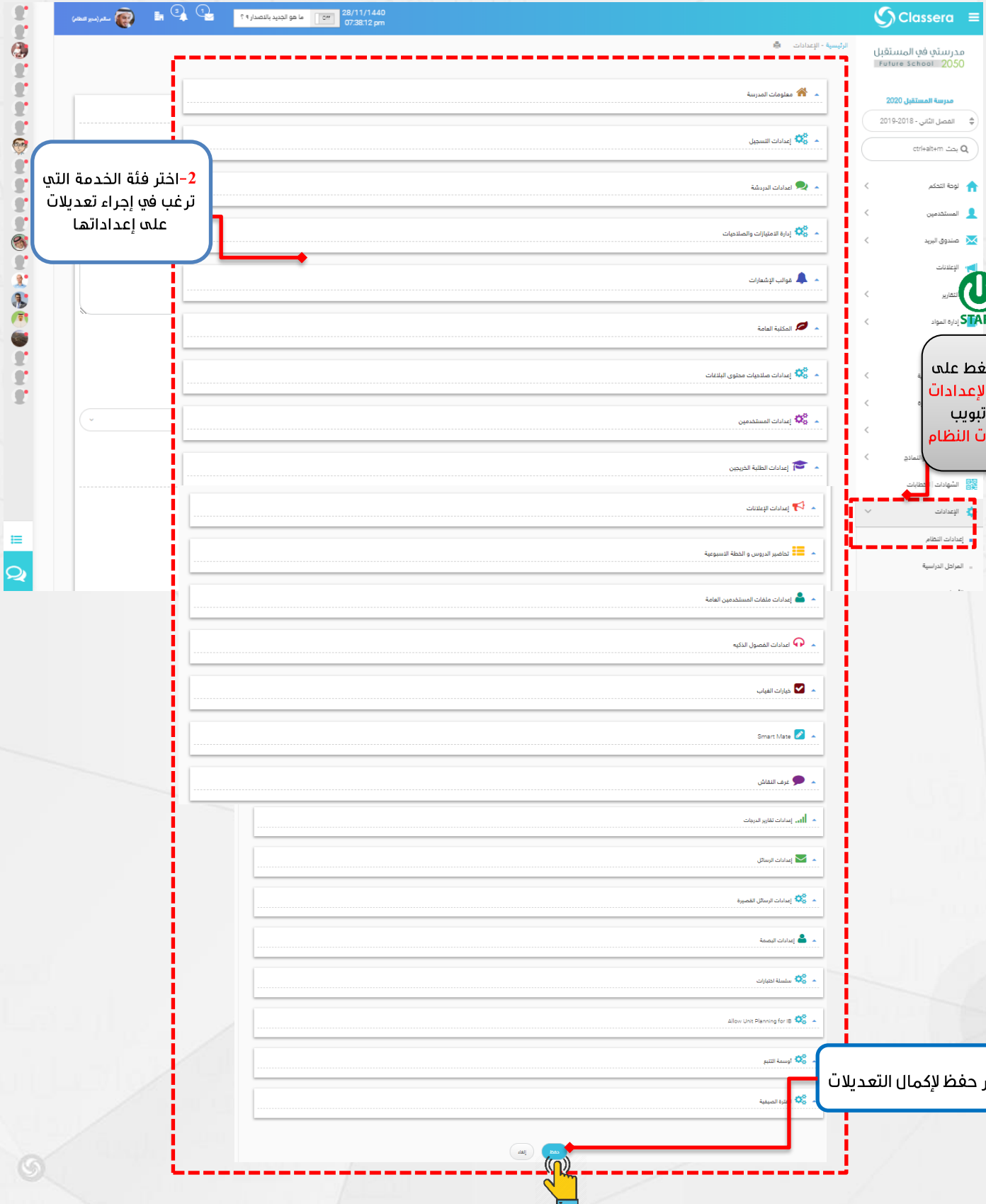
القالب بعد إضافته ويمكن البدء في استخدامه

الاسم	التاريخ	نص القالب	الإجراء
غيايات الطلاب	08:36:04 2017-06-21	المكرم ولى أمر الطالب [[full_name]] نفيديكم بغيايات بنلكم عن المدرسة اليوم اصمارس المستقبل	تعديل   حذف
قالب الاجتماعات الدورية	00:31:50 2017-07-05	السلام عليكم الأستاذ[[school_name]] المعلم بمدرسة [[school_name]]حيطكم علما بان موعد اجتماع المعلمين الدوري هو مساء السبت القادم بقاعة الاجتماعات	تعديل   حذف

تقويم بالتاريخ يتم فيه إضافة وعرض ومتابعة التوقيتات الزمنية لمواعيد أهم الأحداث داخل كلاسيرا.



يمكن ل (مدير النظام ) تخصيص إعدادات المدرسة حسب رغبة المدرسة ,  
وبدون الحاجة للرجوع إلى كلاسيرا لتنفيذ التعديلات .



1- اضغط على  
قسم الإعدادات  
ثم تبويب  
إعدادات النظام

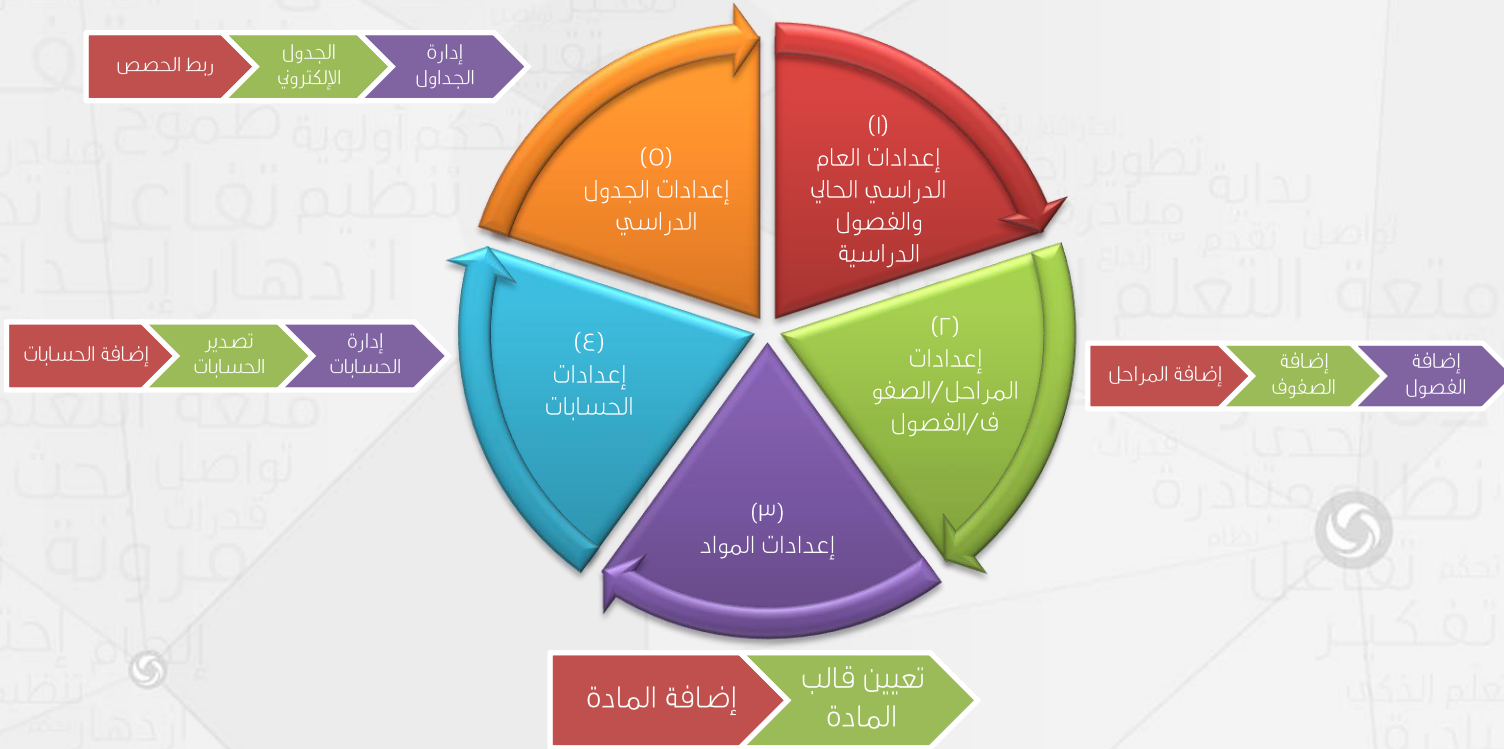
2- اختر فئة الخدمة التي  
ترغب في إجراء تعديلات  
على إعداداتها

3- اختر حفظ لإكمال التعديلات



رابط الدليل التفصيلي الإعدادات العامة للمدارس

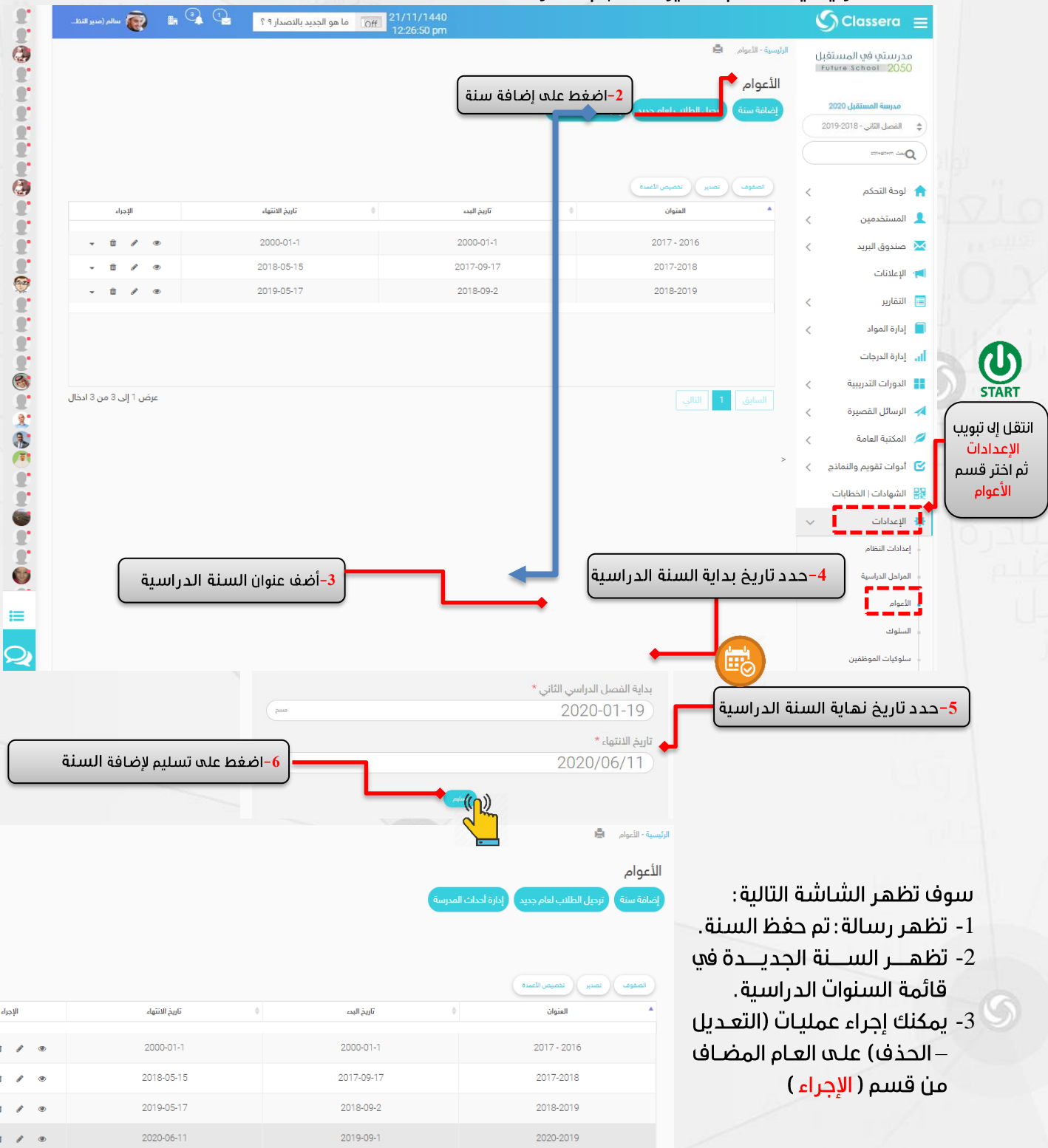




## الخطوة الأولى: إضافة سنة دراسية جديدة

أول خطوات إعدادات العام الدراسي الجديد هو إضافة سنة دراسية جديدة ويتم ذلك عن طريق الخطوات التالية :

من الشاشة الرئيسية لحساب (مدير النظام) بالمدرسة :



**الأعوام**

إضافة سنة

2- اضغط على إضافة سنة

3- أضف عنوان السنة الدراسية

4- حدد تاريخ بداية السنة الدراسية

5- حدد تاريخ نهاية السنة الدراسية

6- اضغط على تسليم لإضافة السنة

انتقل إلى تبويب الإعدادات ثم اختر قسم الأعوام

START

الإجراء	تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	العنوان
	2000-01-1	2000-01-1	2017 - 2016
	2018-05-15	2017-09-17	2017-2018
	2019-05-17	2018-09-2	2018-2019

عرض 1 إلى 3 من 3 احوال

التالي 1 السابق

إعدادات النظام

المرحلة الدراسية

الأعوام

سلوكيات الموظفين

إعدادات النظام

المرحلة الدراسية

الأعوام

سلوكيات الموظفين

إدارة أحداث المدرسة

تسجيل الطلاب لعام جديد

إضافة سنة

نصف

تاريخ الانتهاء

2020/06/11

تاريخ البدء

2020-01-19

بداية الفصل الدراسي الثاني \*

الرئيسية - الأعوام

الأعوام

إضافة سنة

تسجيل الطلاب لعام جديد

إدارة أحداث المدرسة

الإجراء	تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	العنوان
	2000-01-1	2000-01-1	2017 - 2016
	2018-05-15	2017-09-17	2017-2018
	2019-05-17	2018-09-2	2018-2019
	2020-06-11	2019-09-1	2020-2019

سوف تظهر الشاشة التالية :

- 1- تظهر رسالة: تم حفظ السنة.
- 2- تظهر السنة الجديدة في قائمة السنوات الدراسية.
- 3- يمكنك إجراء عمليات (التعديل - الحذف) على العام المضاف من قسم (الإجراء)

## تقسيم العام الدراسي إلى فصول دراسية

يتم إضافة الفصول الدراسية Semesters التي تنقسم منها العام الدراسي مثل: الفصل الدراسي الأول والفصل الدراسي الثاني والفصل الصيفي... الخ  
بالمتابعة من نفس الشاشة السابقة التي انتهينا منها في الخطوة 1  
أو قم بتتبع تسلسل : الرئيسية ثم الأعوام ثم من العام الدراسي الحالي اختر (الفصول الدراسية ) من قسم الإجراء

الرئيسية - الأعوام

الأعوام

إضافة سنة | تنزيل الطلاب لعام جديد | إدارة لجدات المدرسة

الصفوف | تصدير | تخصيص الأعباء

العنوان	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء
2017 - 2016	2000-01-1	2000-01-1
2017-2018	2017-09-17	2018-05-15
2018-2019	2018-09-2	2019-05-17
2020-2019	2019-09-1	2020-06-11

1- اضغط على الفصول الدراسية في العام الدراسي المحدد

لاحظ الشاشة التالية أنها تظهر فارغة بدون أي فصول دراسية وإضافة فصل دراسي جديد ، اختر

الرئيسية - الأعوام - الفصول الدراسية

الفصول الدراسية

إضافة فصل دراسي | تنزيل الطلاب إلى فصل دراسي | نسخ النسخ إلى فصل دراسي

الصفوف | تصدير | تخصيص الأعباء

إضافة فصل دراسي

العنوان

الفصل الدراسي الأول

قالب الفصل الدراسي

إظهار

2- اضغط على إضافة فصل دراسي

3- اكتب اسم الفصل

4- اضغط على تسليم

## تفعيل الفصل الدراسي الحالي

من عمود **الحالي** ، انقر على (اجعله **الحالي**) وستتحول إلى علامة باللون الأخضر ، وذلك لتفعيل كافة أنشطة المدرسة داخل الفصل الدراسي الأول.

العنوان	السنة	الحالي	الإجراء
الفصل الدراسي الأول	2020-2019		
الفصل الدراسي الثاني	2020-2019	اجعله الحالي	

هذا يعني النظام سيعتبر أن الفصل الدراسي الأول هو الفصل **الحالي** ، ومع بداية نشاط الفصل الدراسي الثاني ، يتم نقل حالة (الحالي) إلى الفصل الدراسي الجديد ، وهكذا ...

Classera

مدرستي في المستقبل  
Future School 2050

مدرسة المستقبل 2020

الفصل الثاني - 2019-2018

18

First Semester - 2016 - 2017  
Second Sem - 2016 - 2017  
الفصل الدراسي الأول - 2018-2017  
الفصل الدراسي الثاني - 2018-2017  
الفصل الأول - 2019-2018  
الفصل الثاني - 2019-2018  
الفصل الدراسي الأول - 2019-2020  
الفصل الدراسي الثاني - 2019-2020

لاحظ في كل عناصر النظام أصبح الفصل **الحالي** هو الفصل الثاني

تم أرشفة كل الفصول الدراسية السابقة (غير الحالية)، ويمكن العودة للاطلاع على عناصرها الأرشيفية لكل المستخدمين، ولكن لم يكون هناك إمكانية عنصر جديد في تلك السنوات الأرشيفية لأنها ليست الحالية.

## 2 الخطوة الثانية: إضافة المراحل / الصفوف الدراسية:

أولا إضافة مرحلة دراسية :

**1- انتقل إلى تبويب الإعدادات ثم اختر قسم الأعوام**

**2- اختر مرحلة جديدة**

**3- قم بإضافة عناصر المرحلة الدراسية ثم انقر على تسليم**

**4- قم بإضافة عناصر كل صف دراسي ثم انقر على تسليم**

ثانيا: إضافة صف دراسي :

من نفس الشاشة السابقة (شاشة إضافة المرحلة الدراسية) يمكنك إضافة صفوف دراسية فرعية لنفس المرحلة الدراسية

**4- قم بإضافة عناصر كل صف دراسي ثم انقر على تسليم**

**الصفوف**

سنة و شواكر تسجيل الصفوف

تسليم تصدير تخصيص الأعمدة

الإجراء	المرحلة	العنوان
✖ 🗑️ ✎ 👁️	المرحلة المتوسطة	الصف الأول المتوسط
✖ 🗑️ ✎ 👁️	المرحلة المتوسطة	الصف الثاني المتوسط
✖ 🗑️ ✎ 👁️	المرحلة المتوسطة	الصف الثالث المتوسط

### الخطوة الثالثة: إضافة المواد الدراسية :

**1- انتقل إلى قسم إدارة المواد ثم توبيو المواد**

**2- اختر إضافة مادة**

**3- اختر فئة تصنيف المواد**

**4- اضع اسم المادة الافتراضي**

**5- اضع اسم المادة**

**6- اختر الصف الدراسي المتضمن للمادة**

**7- اختر قالب لعناصر للمادة**

**8- اختر ترتيب لعرض المادة في التقارير**

**9- خيارات GPA**

**10- اختر أيقونة رمزية للمادة**

**11- اختر إضافة لإضافة المادة**

**تم اضافة المادة**

الإجراء	قالب مادة	الصف الدراسي	المادة
	رياضيات ثاني متوسط	الصف الأول المتوسط	الجبر
		الصف الثاني المتوسط	الرياضيات

الإجراء	قالب مادة	الصف الدراسي	المادة
عرض   الإعدادات   حذف	Dip_G11_American Literature_1eddah	الصف الأول المتوسط	الدراسات الإجتماعية
عرض   الإعدادات   حذف		الصف الثاني المتوسط	الدراسات الإجتماعية
عرض   الإعدادات   حذف		الصف الثالث المتوسط	الجغرافيا

## 4 الخطوة الرابعة: إضافة المستخدمين لعام جديد

### أولاً/ الطلاب:

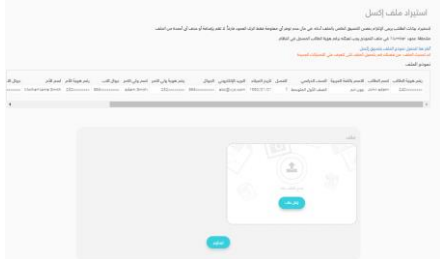
يمكنك استيراد بيانات (الطلاب) بعدة وسائل ، ويتم ذلك بالخطوات التالية :

The screenshot shows the Classera interface for adding students. The top navigation bar includes the user profile (Ibrahim Saleh), date (21/11/1440), and time (05:37:46 pm). The main content area is titled 'الرئيسية - الطلاب' (Home - Students). There are several buttons for adding students: 'إضافة طالب' (Add Student), 'استيراد من نور' (Import from Noor), 'استيراد ملف اكسل' (Import Excel File), 'قائمة الطلاب المتقدمة' (Advanced Student List), and 'خيارات أخرى' (Other Options). A sidebar on the right shows the user's profile and navigation options. A table of students is displayed with columns for 'رقم الهوية' (ID), 'الاسم' (Name), 'اسم المستخدم' (Username), 'الجوال' (Mobile), 'الصف الدراسي' (Grade), and 'الاسم' (Name). The table contains three rows of student data.

ج/ إضافة الطلاب بملف اكسل

أ/ إضافة الطلاب بشكل يدوي : ب/ إضافة الطلاب بالاستيراد من نور خارجي

المدارس التي لا تتبع نظام ، يتم استيراد الطلاب من قوائم اكسل بالنقر على زر ( استيراد ملف اكسل )



انقر على قائمة المستخدمين ثم الطلاب ثم استيراد ملف اكسل قم بتعبئة ملف الاكسل المرفق في الرابط ثم اعد استيراد من نفس الرابط .

الاسم	اسم المستخدم	رقم الهاتف	الاسم	الجوال	الرقم الإلكتروني	الجنسية	مستوى	الصف الدراسي	الاسم
Ammar Ahmad Nseer	jgis2s0073	2247517788	Grade 5	0568113631					
Arifin Kumar Sham Kumar	jgis2s0239	2423478110	Grade 5	0563060221					
Sidiq Tariq Altaib	m46s0458	2251803520	Grade 5						

خطوات ر المسار التالي: قائمة التقارير- تقارير الطلاب- كشف بيانات الطلاب- عرض كل الطلاب (تأكد من إختيار كل المراحل، كل الجنسيات)- ثم التصدير كملف اكسل. **تنبيه:** قبل التصدير تأكد أن شكل الملف المطلوب للتصدير مماثل لشكل الملف التالي :

The screenshot shows the 'Import Data from Noor' form in the Classera interface. It includes a table for 'كافة بيانات الطلاب' (All Student Data) with columns for 'اسم' (Name), 'رقم الهوية' (ID), 'الاسم' (Name), 'الجوال' (Mobile), 'الرقم الإلكتروني' (Email), 'الجنسية' (Nationality), 'مستوى' (Level), and 'الصف الدراسي' (Grade). Below the table is an 'Import Data from Noor' section with a dropdown menu and a 'تصدير' (Export) button.

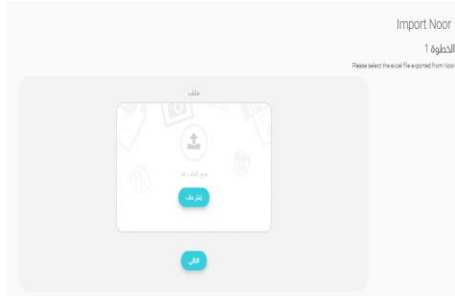
The screenshot shows the 'إضافة طالب' (Add Student) form in the Classera interface. It includes fields for 'رقم الهوية' (ID), 'اسم المستخدم' (Username), 'رقم الهاتف' (Phone Number), 'الاسم' (Name), 'الجوال' (Mobile), 'الرقم الإلكتروني' (Email), 'الجنسية' (Nationality), 'مستوى' (Level), 'الصف الدراسي' (Grade), and 'الاسم' (Name). There are also checkboxes for 'إنشاء حساب أب' (Create Parent Account), 'إنشاء حساب أم' (Create Mother Account), and 'مرفق' (Attachment). A 'تصدير' (Export) button is visible at the bottom.

## ثانياً: إضافة المعلمين:

ب/ استيراد المعلمين من نور :

أ/ إضافة معلم يدويًا:

ثم قم من شاشة Noor Import بنقل ملف نور الذي قمت بسحبه من نظام نور.



**تنبيه:** يجب أن يكون الملف بصيغة اكسل

**تنبيه:** يسحب الملف من نظام نور عبر الخطوات التالية :  
التقارير - تقارير المعلمين - كشف معلمي المدرسة - التصدير كملف اكسل .

- انقر على التالي ليتم استيراد البيانات .



## ثالثاً : إضافة الحسابات الإدارية :

يمكن أن يتم إضافة كافة الحسابات الإدارية وهي: مدير المدرسة – المرشد الطلابي – مدير النظام (المساعد) – المحاسب – مراقب الدور – مشرف التسجيل بشكل يدوي .

**1- انتقل إلى تويب المستخدمين ثم اختر الإدارة**

**2- اختر قسم الإدارة**

**3- إضافة قسم الإدارة عن طريق الإدخال اليدوي**

**3- تظهر شاشة إضافة المستخدم تشبه شاشة إضافة طالب أو معلم بشكل يدوي**

**4- ما يزيد فيها هو قسم مجموعة حيث تختار لكل مستخدم الوظيفة التي ستوكل إليه في النظام ،**

الاسم	مجموعة	المسمى الوظيفي	المهام الفرعية	آخر نشاط	الإجراء
سعود (مدير المدرسة)	مدير المدرسة	-	-	22:07:35 2019-03-23	
		مرشد	-	23:05:36 2019-03-23	
		مشرف دور	-	12:36:51 2019-07-23	
		مسؤول التسجيل	-	13:33:03 2019-01-07	
		-	-	15:49:53 2019-07-24	

يمكن أن يتم إضافة **المشرفين التربويين** بنفس الطريقة وبشكل يدوي . مع فارق الاضافة في قسم (المشرفين)

**1- انتقل إلى تويب المشرفين ثم اختر المشرفين**

**2- اختر قسم المشرفين**

**3- إضافة قسم المشرفين عن طريق الإدخال اليدوي**

الاسم	مجموعة	المسمى الوظيفي	آخر نشاط	الإجراء
عبد الوهاب بدقي	المشرف	-		
المشرف التفتيمي	المشرف	-	20:41:16 2016-11-17	
فيصل الصلي	المشرف	-		
مراجعة نظام	المشرف	-		

- الهيئة التدريسية
- البنجانة الطبية
- مسؤولين العيادات
- العيادات
- الأمراض
- الأدوية
- التطعيمات

يمكن أن يتم إضافة **مسؤولي العيادة المدرسية** بنفس الطريقة وبشكل يدوي . من الشاشة الرئيسية ثم تويب  
**العيادة المدرسية** ثم **مسؤولين العيادات** ثم إضافة **مسؤول العيادة**

## رابعاً/ الإضافة عن طريق ترحيل بيانات الطلاب من العام الماضي من داخل كلاسيرا :

أي نقل الطلاب السابقين من العام السابق للعام الجديد مع الاحتفاظ بنفس خصائص حساباتهم السابقة .

أ/ في القسم الأول : حدد قم بتحديد المدرسة – السنة – المرحلة – الصف – الفصل الدراسي – الفصل التي سينقل منها الطلاب.

ب/ في القسم الثاني : حدد قم بتحديد المدرسة – السنة – المرحلة – الصف – الفصل الدراسي – الفصل التي سينقل إليها الطلاب.

ثم انقر على تسليم.

إلى:

المدرسة \*  
 مدرسة المستقبل 2017

السنة \*  
 2017-2018

المرحلة \*  
 المرحلة المتوسطة

الصف الدراسي \*  
 الصف الأول المتوسط

الفصل الدراسي  
 الفصل الدراسي الثاني

الفصل  
 1

## استيراد معلومات الإتصال (أرقام الجوال)

إن معلومات الاتصال هامة في نظام كلاسيرا ، حيث يمكن لمستخدمي النظام ( مدير المدرسة – المرشد الطلابي – مدير النظام) من ارسال رسائل جوال SMS لمستخدمي النظام. وفي كلاسيرا يمكنك إضافة بيانات الاتصال ( ارقام الجوال ) الخاصة بكل المستخدمين عن طريق إعدادها في ملف وفق صيغة كلاسيرا المعتمدة ثم رفعها عن طريق الخطوات التالية :

1- انتقل إلى تبويب المستخدمين ثم اختر الطلاب

2- اختر استيراد معلومات الاتصال

3- حمل صيغة الملف القياسي من هنا

4- قم برفع الملف بعد تجهيزه

5- اختر تسليم لبدء استيراد معلومات

## إضافة صور الملف الشخصي.

بنفس الطريقة يمكن من قسم ( استيراد صور الملف الشخصي ) جمع الصور الشخصية للطلاب وتصديرها دفعة واحدة

1- اضغط على قسم المستخدمين

2- اختر التالي لبدء استيراد صور الملف الشخصي

1- قم برفع المجلد بعد تجهيزه

2- اختر استيراد صور الملف الشخصي



تنبيه : بعد إضافة الصور ، يمكن لمدير النظام التحكم بأيقاف تعديل الصور من تبويب إعدادات المدرسة .  
 واستيراد الصور الشخصية الرسمية للطلاب هام لاستخدام لاحقاً في خاصية التحقق بالوجه **Face Recognition** في عدة خدمات داخل النظام مثل : رصد الغياب أو أداء الاختبارات (المنزلية /المدرسية).

**2- اختر تبويب (تصدير حسابات المستخدمين)**

**3- اختر الحساب المراد تصدير بطاقاته**

**1- انتقل إلى قسم التقارير ثم قم باختيار تبويب تصدير حسابات المستخدمين**

**4- استعادة -للكلمات الافتراضية -لعدة مستخدمين**

**5- أرسل معلومات الدخول بالبريد الإلكتروني للمستخدم ، وبشرط أن يكون قد سبق -له إضافة بريده كما سبق توضيحه في خطوة بناء الملف**

**إعادة تعيين كلمة المرور**

**إرسال معلومات الدخول بالبريد الإلكتروني**

**إعادة تعيين كلمة المرور**

**إعادة تعيين كلمة المرور**

**تصدير حسابات المستخدمين**

الاسم كامل	المدرسة	الصف الدراسي	الفصل	اسم المستخدم	اسم الدخول	كلمة المرور	رقم الهوية	الجوال
1 علي خالد محمود	مدرسة المستقبل 2020	الصف الثاني المتوسط	1	cera126s0014		م تغييرها من قبل المستخدم	1136963145	966542075782
2 علي حسن بن حسين بوجاره	مدرسة المستقبل 2020	الصف الثاني المتوسط	1	cera126s0013		50597	1137779607	966505923994
3 أحمد فيصل محمد	مدرسة المستقبل	الصف الثاني	1	cera126s0004	19751985	م تغييرها من قبل	9997895499	9997895499

**6- طباعة قائمة الحسابات في صيغة اكسل شيت**

**7- استرجاع كلمة المرور الافتراضية لحساب محدد.**

الاسم كامل	المدرسة	الصف الدراسي	الفصل	اسم المستخدم	اسم الدخول	كلمة المرور	الرقم	الجوال
1 خالد إبراهيم الخالدي	مدرسة المستقبل 2017	الصف الأول المتوسط	1	cera126s0003	class12345	class12345	2262143403	966542075782
2 بندر عبد الله المصعبي	مدرسة المستقبل 2017	الصف الأول المتوسط	1	cera126s0006	test123321	test123321	9991268199	9991268199
3 أحمد هادي الوادعي	مدرسة المستقبل 2017	الصف الأول المتوسط	1	cera126s0004	609a5	609a5	9997895499	9997895499

v9.classera.com says  
هل أنت متأكد من إعادة تعيين كلمة المرور لهذا المستخدم؟ ملاحظة: لن يتمكن المستخدم من تسجيل الدخول باستخدام كلمة المرور الحالية.

**OK** **Cancel**

**8- لاحظ تم استعادة كلمة المرور الافتراضية للمستخدم المحدد**

الاسم كامل	المدرسة	الصف الدراسي	الفصل	اسم المستخدم	اسم الدخول	كلمة المرور	الرقم	الجوال
1 خالد إبراهيم الخالدي	مدرسة المستقبل 2017	الصف الأول المتوسط	1	cera126s0003	class12345	85876	2262143403	966541897119
2 بندر عبد الله المصعبي	مدرسة المستقبل 2017	الصف الأول المتوسط	1	cera126s0006	test123321	تم تغييرها من قبل المستخدم	9991268199	9991268199
3 أحمد هادي الوادعي	مدرسة المستقبل 2017	الصف الأول المتوسط	1	cera126s0004	609a5	609a5	9997895499	9997895499

22/11/1440 10:27:01 pm

الرئيسية - Export User Cards

مدرستي في المستقبل Future School 2050

مدرسة المستقبل 2020

الفصل الثاني - 2018-2019

يبحث ctrl+alt+m

لوحة التحكم

المستخدمين

صندوق البريد

الإعلانات

التقارير

مدربي كيجن

مدرسة النظام

المرشدين

مشرفي الأذوار

اولياء الأمور

تقرير مفصل لغيابات يوم كامل الي ...

تقرير مفصل لغيابات الحصص اليو...

تصدير حسابات المستخدمين

غرف النقاش

سجل العمليات

سجل الرسائل

إدارة المواد

تصدير بطاقات المستخدمين

تصدير بطاقات الطلاب/اولياء الأمور

تصدير حسابات المستخدمين

مدرستي في المستقبل Future School 2050

بطاقة المعلم

الاسم: عيادالله الرابند

تسجيل الدخول اذهب الي: me.classera.com

اسم المستخدم: cera12610001

اسم الدخول: 197519855

كلمة المرور: تم تغييرها من قبل المستخدم

مدرستي في المستقبل Future School 2050

بطاقة المعلم

الاسم: ماجد الجريبي

تسجيل الدخول اذهب الي: me.classera.com

اسم المستخدم: cera12610032

اسم الدخول: chang

كلمة المرور: تم تغييرها من قبل المستخدم

مدرستي في المستقبل Future School 2050

بطاقة ولي الأمر

الاسم: فيصل محمد خالد

تسجيل الدخول اذهب الي: me.classera.com

اسم المستخدم: cera126g0007

اسم الدخول: test1975

كلمة المرور: تم تغييرها من قبل المستخدم

اولياء

3- تظهر بطاقات المستخدمين حسب فئة المستخدم

المعلمين (3)

2- اختر تويوب (تصدير حسابات المستخدمين)

الطلاب (3)

الصف الثاني المتوسط - 1

مدرستي في المستقبل Future School 2050

الصف الثاني المتوسط - 1

الاسم: احمد فيصل محمد

تسجيل الدخول اذهب الي: me.classera.com

اسم المستخدم: cera126g0004

اسم الدخول: 19751985

كلمة المرور: تم تغييرها من قبل المستخدم

مدرستي في المستقبل Future School 2050

الصف الثاني المتوسط - 1

الاسم: علي حسن بن حسين بوجباره

تسجيل الدخول اذهب الي: me.classera.com

اسم المستخدم: cera126g0013

كلمة المرور: 50597

مدرستي في المستقبل Future School 2050

الصف الثاني المتوسط - 1

الاسم: علي خالد محمود

تسجيل الدخول اذهب الي: me.classera.com

اسم المستخدم: cera126g0014

كلمة المرور: تم تغييرها من قبل المستخدم

1- انتقل إلى قسم التقارير ثم قم باختيار تويوب تصدير حسابات المستخدمين

3- تظهر بطاقات المستخدمين حسب فئة المستخدم

4- بالضغط على Print يمكن طباعة الحسابات على شكل بطاقات

Print

Total: 2 pages

Save Cancel

Destination Save as PDF

Pages All

Layout Portrait

More settings

المعلمين (3)

مدرستي في المستقبل Future School 2050

بطاقة المعلم

الاسم: عيادالله الرابند

تسجيل الدخول اذهب الي: me.classera.com

اسم المستخدم: cera12610001

اسم الدخول: 197519855

كلمة المرور: تم تغييرها من قبل المستخدم

مدرستي في المستقبل Future School 2050

بطاقة المعلم

الاسم: ماجد الجريبي

تسجيل الدخول اذهب الي: me.classera.com

اسم المستخدم: cera12610032

اسم الدخول: chang

كلمة المرور: تم تغييرها من قبل المستخدم

مدرستي في المستقبل Future School 2050

بطاقة ولي الأمر

الاسم: فيصل محمد خالد

تسجيل الدخول اذهب الي: me.classera.com

اسم المستخدم: cera126g0007

اسم الدخول: test1975

كلمة المرور: تم تغييرها من قبل المستخدم

اولياء الأمور (3)

مدرستي في المستقبل Future School 2050

بطاقة ولي الأمر

الاسم: احمد فيصل محمد

تسجيل الدخول اذهب الي: me.classera.com

اسم المستخدم: cera126g0004

اسم الدخول: 19751985

كلمة المرور: تم تغييرها من قبل المستخدم

https://6.classera.com/admin/users/export

12

## تصدير الحسابات ( الطالب + ولي الأمر )



الرئيسية - تصدير بطاقات الطلاب/أولياء الأمور

مدرستي في المستقبل  
Future School 2050

مدرسة المستقبل 2020

الفصل الثاني - 2019-2018

بحث ctrl+alt+m

لوحة التحكم

المستخدمين

صندوق البريد

الإعلانات

التقارير

إدارة المواد

إدارة الدرجات

تصدير بطاقات المستخدمين

تصدير حسابات المستخدمين

تصدير بطاقات الطلاب/أولياء الأمور

3- اختر تويب (تصدير بطاقات الطلاب/أولياء الأمور)

الاسم:

أو بالصف والفصل

الصف الدراسي - الفصل:

أو قم بالفلتر حسب نوع البطاقة

عرض الطلاب  عرض أولياء الأمور  إخفاء البطاقات لأولياء الأمور  إخفاء البطاقات الفارغة

إخفاء الفواصل الخاصة بعنوانين الفصول

مدرستي في المستقبل  
Future School 2050

بطاقة ولي الأمر (الصف الثاني المتوسط - 1)

الاسم : فيصل محمد خالد

تسجيل الدخول اذهب إلى: me.classera.com

اسم المستخدم : cera12690007

اسم الدخول : test1975

كلمة المرور : تم تغييرها من قبل المستخدم

Classera

مدرستي في المستقبل  
Future School 2050

الصف الثاني المتوسط - 1

الاسم : أحمد فيصل محمد

تسجيل الدخول اذهب إلى: me.classera.com

اسم المستخدم : cera12690004

اسم الدخول : 19751985

كلمة المرور : تم تغييرها من قبل المستخدم

Classera

# إدارة الحسابات :



**عرض**

**2- اختر عرض/تعديل/حذف**

الإجراء	الفصل	الصف الدراسي	الحوال	اسم المستخدم	الاسم	رقم الهوية
	1	الصف الثاني المتوسط		cera126s0004	أحمد فيصل محمد	9997895499
	1	الصف الثاني المتوسط	966505923994	cera126s0013	علي حسن بن حسين بوجاره	1137779607
	1	الصف الثاني المتوسط	966542075782	cera126s0014	علي خالد محمود	1136963145

تظهر قائمة عمليات عديدة على حساب المستخدم

خيارات هو تسجيل الدخول بحساب المستخدم ، النظام الدخول مباشرة لحساب أي مستخدم بدون الحاجة للخروج من حساب مدير النظام ثم اسم المستخدم وكلمة مرور المستخدم محتوياته

بعرض، v6.classera.com  
ستقوم هذه العملية بتسجيل خروج لحسابك وتسجيل الدخول بحساب المستخدم المحدد، هل نود الاستمرار؟

23/11/1440 01:09:56 am ما هو الجديد بالنصاري 9 ?

الرئيسية - الطلاب

مدرستي في المستقبل Future School

إضافة مستخدم موهبة | الاستيراد من البرامج المحلية | الاستيراد من مدارس الشركة | تقرير مستوى طالب | تقرير تعداد الطلاب | خيارات أخرى

الطلاب | الطلاب غير المسجلين في فصول | اولياء الأمور | المعلمين | المشرفين | الإدارة | مدرّبي كيجن

بحث  اسم الدخول  اسم المستخدم  الاسم  رقم الهوية

البحث المتقدم

حذف الفئات | الصفوف | تصدير | تخصيص الأعمدة

الإجراء	رقم الهوية	الاسم	اسم المستخدم	الجوال
<input type="checkbox"/>	9997895499	أحمد فيصل محمد	cera126e0004	الصف الثاني المتوسط
<input type="checkbox"/>	1137779607	علي حسن بن حسين بوجباره	cera126e0013	الصف الثاني المتوسط
<input type="checkbox"/>	1136963145	علي خالد محمود	cera126e0014	الصف الثاني المتوسط

1- انتقل إلى قسم المستخدمين ثم قم باختيار الفئة المحددة

2- اختر تعديل

تعديل الحالة

3- قم بتعديل أي بيانات للطلاب أو أي مستخدم آخر حسب الحساب المستخدم

4- يمكن تعديل حالة الطلاب وفق وضعهم في المدرسة

نشط	طالب حالي
محذوف	محذوف من المدرسة
منقول	منقول من المدرسة
معلق	موقوف عن الدراسة
خريج	متخرج
تسجيل معلق	قام بالتسجيل
مرفوض	رفض تسجيله بالمدرسة

الرئيسية / الطلاب / تعديل طالب

تعديل طالب

حذف قائمة الطلاب

تعديل طالب

رقم الهوية: 2282143403

رقم الجواز: 27512312

حالة: نشط

سنة القبول: 2016 - 2017

اسم المستخدم: cera126e0003

اسم الدخول: class12345

كلمة المرور:

إعدادات الإشعارات الجديدة: ١-٣٣

الاسم الأول: خالد

اسم الأب:

اسم الجد:

الاسم الأخير:

تاريخ الالتحاق: 2012 - 17 - January

صورة:

اختر ملف  تم يتم اختيار أي ملف

يمكن حجب التقارير أو منع الحساب من تسجيل الدخول في حال عدم سداد المصروفات أو حرمانه من الدراسة .. الخ

حجب التقارير لهذا الطالب

منع الحساب من تسجيل الدخول

5- بالضغط على تحديث يتم حفظ التغيرات





23/11/1440 01:09:56 am ما هو الجديد بالانصاف ؟

الرئيسية - الطلاب

مدرستي في المستقبل Future School 2050

2020 مدرسة المستقبل

الصف الثاني - 2019-2018

بحث

الصفحة الرئيسية

حذف المستخدم

الإجراء	الرقم	الصف الدراسي	الرقم	الاسم	اسم المستخدم	الرقم	رقم الهوية
<input type="checkbox"/>	1	الصف الثاني المتوسط	9997895499	أحمد فيصل محمد	cera126s0004		9997895499
<input type="checkbox"/>	1	الصف الثاني المتوسط	1137779607	علي حسن بن حسين بوجبار	cera126s0013	966505923994	1137779607
<input type="checkbox"/>	1	الصف الثاني المتوسط	1136963145	علي خالد محمود	cera126s0014	966542075782	1136963145

1- انتقل إلى قسم المستخدمين ثم قم باختيار الفئة المحددة

2- اختر حذف

يعرض v6.classera.com:

هل حقاً تريد حذف خالد إبراهيم الخالدي ؟

3- تظهر رسالة تأكيد عملية الحذف

الرئيسية / الطلاب

تم حذف المستخدم

4- تم حذف المستخدم

الطلاب

الصفحة الرئيسية

الصفحة الرئيسية

الصفحة الرئيسية

الإجراء	آخر نشاط	الحالة	الصف الدراسي	البريد الإلكتروني	الرقم	الاسم	اسم المستخدم	رقم هوية صحيح
عرض   تعديل   حذف   أولياء الأمور   الحذف	2017-06-19 16:06:27	محذوف	الصف الأول المتوسط	test@test.com	966541997119	classa12345	cera126s0003	خالد إبراهيم الخالدي

يمكن من قسم تعديل إعادة تعديل حالة المستخدم لحالة أخرى غير الحالية كما سبق توضيحه في شرح تعديل

23/11/1440  
01:28:16 am

الرئيسية - المشرفين

مدرستي في المستقبل  
Future School 2050

مدرسة المستقبل 2020

التالي - 2019-2018

إضافة مشرف

1- انتقل إلى قسم المستخدمين

2- اضغط على قسم المشرفين

3- عند صف المشرف المراد ربطه بحساب بعض المعلمين يتم اختيار قسم إدارة

الاسم	المسمى الوظيفي	مجموعة	الإجراء
عبد الوهاب بغداني	-	المشرف	حذف

إدارة المشرفين - إضافة معلمين

إدارة المشرفين

إضافة معلمين

4- لإضافة معلمين لحساب قسم إضافة معلمين

قائمة الحصص

المادة: الرياضيات

المادة	المعلم	الصف الدراسي	المدرسة
الرياضيات	عبدالله الراشد	الصف الأول المتوسط	مدرسة المستقبل 2017

5- حدد خيارات البحث عن المعلمين المطلوب أضافتهم

6- اشر على المعلمين الظاهرين حسب نتيجة البحث

7- لإضافة المعلمين المحددين اختر تسليم

الرئيسية / المعلمين / المشرفين / إدارة المشرفين

إدارة المشرفين

إدارة المشرفين - إضافة معلمين

إضافة معلمين

الاسم	المدرسة	الإجراء
عبدالله الراشد	مدرسة المستقبل 2017	حذف

ستظهر قائمة المعلمين المرتبطين بحساب المشرف في حسابه

## اسناد الطلاب لحساب المرشد الطلابي / رائد النشاط

نظراً لخصوصية حساب المرشد الطلابي لرصده لخصوصيات الطلاب ، وحرصاً على عدم تداخل حسابات المرشد الطلابي / لرائد النشاط ، لا يتم الإسناد الفوري لكل الطلاب لكل المرشدين الطلابيين بالمدرسة بل يتم تخصيصها وفق الحاجة .

**1- انتقل إلى قسم المستخدمين ثم تويب الإدارة**

الاسم	مجموعة	المهام الفرعية	المسمى الوظيفي	أخر نشاط	الإجراء
Sales11	مدير النظام	-	-	-	
cera126 Accountant0	محاسب	-	-	19:50:46 2017-01-09	
خالد عثمان(المرشد)	مرشد طلابي	مرشد طلابي	مرشد طلابي	16:28:01 2019-12-25	
سعود (مدير المدرسة)	مدير	-	-	-	
عارف الباي	مسؤول التسجيل	-	-	-	

**2- من الصف المخصص ل المرشد الطلابي ، اختر زر تعديل**

**3- حدد المدرسة**

**4- حدد المراحل / الصفوف / الفصول التي يشرف عليها المرشد الطلابي**

**5- اختر الصفوف / الفصول / الطلاب (المخصصين للمرشد الطلابي) الحالي**

**6- اختر تحديث لاعتماد ربط الطلاب بالمرشد الطلابي**

## المهام المتعددة

من الممكن أن يكون لنفس المستخدم أكثر من دور في المدرسة ، وعضواً عن إنشاء أكثر من حساب للمستخدم ، تتيح كلاسييرا لمدير النظام منح صلاحيات مهمة أخرى لنفس المستخدم في نفس المدرسة أو ضمن مجموعة المدارس .

1- انتقل إلى قسم المستخدمين ثم قم باختيار الفئة المحددة

2- للمستخدم الذي ترغب في تعديل صلاحياته ، اختر زر الصلاحيات

الاسم	مجموعة	المسمى الوظيفي	المهام الفرعية	آخر نشاط	الإجراء
سعود (مدير المدرسة)	مدير المدرسة	-	-	22:07:35 2019-03-23	
خالد عثمان المرشد	مرشد	-	-	23:05:36 2019-03-23	
cera126 Accountant0	محاسب	-	-	23:56:51 2019-07-23	
عبد الخالق وكيل المدرسة	مشرف دور	-	-	3:33:03 2019-01-07	
عارف الهيا	مسؤول التسجيل	-	-	5:49:53 2019-07-24	
مدير مكتب الإشراف1	مدير مكتب الإشراف	-	-	01:54:44 2017-12-17	

3- حدد المهام الإضافية للمستخدم سواء في مدرسته الحالية أو في المدارس التي تقع في نطاق مدير النظام العام

## كيف ينتقل المستخدم بين حساباته الفرعية؟

التنقل بين المدارس التي لديه صلاحيات عليها.

التنقل بين أدوار متعددة في نفس المدرسة

## 5 الخطوة الخامسة : إعدادات الجدول المدرسي:

طرق إضافة جدول الحصص: يتيح نظام كلاسيرا 3 أنماط لإضافة جدول الحصص:

أ/ إنشاء الجدول الإلكتروني

ب/ إضافة الحصص (بالربط بين المعلم وحصته)

ج/ نسخ جدول الحصص (من عام سابق)

أ/ إنشاء جدول الحصص الإلكتروني:

يقوم النظام بإنشاء الجدول الإلكتروني بشكل كامل بعض إضافة المعايير حالات: (المعلمين / المواد / الحصص / الصفوف)

اضبط الخيارات العامة للمدرسة

1- اختر خيارات المدرسة لضبط الخيارات العامة للمدرسة

2- حدد أيام العمل الرسمية

4- حدد الحد الأعلى لما سيتم اضافته من حصص متتالية لكل معلم بشكل افتراضي

3- حدد فترات الراحة (الفسحة) ، وهي نفس الفترات الزمنية التي أضافها مدير النظام في (إدارة الفترات الزمنية)

5- عدد افتراضي لتكرار الحصص في الأسبوع الواحد لكل فصل ، يمكن تغييره من الخصائص المخصصة لكل مادة

6- حدد أقصى عدد لاستراحات المعلمين

7- اختر حفظ التعديلات

إعدادات الجدول

المعلمين	الفصول	المواد	الخصص
عبدالله الرائد مجدد العريبي احمد العريبي	الصف الأول المتوسط - 1 الصف الثاني المتوسط - 1 الصف الأول المتوسط - 2	الجزء - الصف الأول المتوسط الرياضيات - الصف الثاني المتوسط اللغة العربية - الصف الأول المتوسط الرياضيات - الصف الأول المتوسط الدراسات الاجتماعية - الصف الثاني المتوسط اللغة العربية - الصف الثاني المتوسط	الجزء - الصف الأول المتوسط - 1 الجزء - الصف الأول المتوسط - 2 الرياضيات - الصف الثاني المتوسط - 1 الدراسات الاجتماعية - الصف الثاني المتوسط - 1 اللغة العربية - الصف الثاني المتوسط - 1 الرياضيات - الصف الأول المتوسط - 1 الرياضيات - الصف الأول المتوسط - 2 اللغة العربية - الصف الأول المتوسط - 1 اللغة العربية - الصف الأول المتوسط - 2

## B ضبط الخيارات المخصصة

1- اختر عنصر من فئة من الفئات المحددة

2- اختر الإعدادات لضبط الخيارات المخصصة لكل من :  
المعلم / الفصل / المادة / الحصة

إعدادات المعلمين

حدد الأقصى من أيام العمل: 8

حدد الأدنى للمحاضرات اليومية: 4

حدد الأعلى للمحاضرات اليومية: 3

حدد الأدنى اليومي للمحاضرات المتتالية: 3

حدد الأعلى ليوهات الفراغ الأسبوعية: 3

حدد الأعلى ليوهات الفراغ اليومية: 3

الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	السبت
X	X	X	X	X	X	X

حفظ التعديلات إعادة تعيين إغلاق

3- بالنسبة للمعلم المحدد : حدد أقصى عدد من أيام العمل

4- حدد الحد الأعلى لما سيتم اضافته من حصص متتالية لكل معلم بشكل افتراضي

4- بالنسبة للمعلم المحدد : حدد الأدنى والاقصى من عدد الحصص في اليوم الواحد

5- بالنسبة للمعلم المحدد : حدد العدد الأقصى للحصص المتتالية في اليوم الواحد

6- بالنسبة للمعلم المحدد : حدد العدد الأقصى لخصص الراحة (الفراغ) خلال الأسبوع كاملاً

7- بالنسبة للمعلم المحدد : حدد العدد الأقصى لخصص الراحة (الفراغ) خلال اليوم الواحد

8- بالنسبة للمعلم المحدد : حدد الحصص المستثناة من جدول الأسبوعي

9- اختر حفظ التعديلات لحفظ الخصائص المخصصة للمعلم المحدد في الجدول

بنفس المنوال يمكن وضع خصائص مخصصة لـ (الفصول / المواد / الحصص)

1- اختر إنشاء جدول ليبدأ توليد الجدول الإلكتروني وفق ما تم وضعه من معايير وخصائص في الخطوة السابقة

إعدادات الجدول

المعلمين	المواد	المضامين	التخصص
عبدالله الراشد	الجبر - الصف الأول المتوسط	الصف الأول المتوسط - 1	الجبر - الصف الأول المتوسط - 1
ماجد الحربي	الرياضيات - الصف الثاني المتوسط	الصف الثاني المتوسط - 1	الجبر - الصف الأول المتوسط - 2
احمد العربي	اللغة العربية - الصف الأول المتوسط	الصف الأول المتوسط - 2	الرياضيات - الصف الثاني المتوسط - 1
	الرياضيات - الصف الأول المتوسط		الدراسات الاجتماعية - الصف الثاني المتوسط - 1
	الدراسات الاجتماعية - الصف الثاني المتوسط		اللغة العربية - الصف الثاني المتوسط - 1
	اللغة العربية - الصف الثاني المتوسط		الرياضيات - الصف الأول المتوسط - 1
			الرياضيات - الصف الأول المتوسط - 2
			اللغة العربية - الصف الأول المتوسط - 1
			اللغة العربية - الصف الأول المتوسط - 2

بالضغط على ( تجديد الجدول ) يتم اقتراح أنماط مقترحة جديدة من الجدول

اعتماد الجدول وحفظ الشاشة

3- العودة للشاشة إعدادات جدول التخصص

إنشاء جدول

حفظ الجدول | تجديد الجدول | إعدادات الجدول

الأحد	الاثنين	الاثنين	الأربعاء	الخميس	هامش
الرياضيات الصف الثاني المتوسط 1 عبدالله الراشد	اللغة العربية الصف الأول المتوسط 2 ماجد الحربي	الجبر الصف الأول المتوسط 1 احمد العربي	الدراسات الاجتماعية الصف الثاني المتوسط 1 ماجد الحربي	الدراسات الاجتماعية الصف الثاني المتوسط 1 ماجد الحربي	اللغة العربية الصف الأول المتوسط 2 ماجد الحربي
الرياضيات الصف الأول المتوسط 2 عبدالله الراشد	الجبر الصف الأول المتوسط 2 عبدالله الراشد	الرياضيات الصف الثاني المتوسط 1 عبدالله الراشد	الجبر الصف الأول المتوسط 1 احمد العربي	الجبر الصف الأول المتوسط 1 احمد العربي	الرياضيات الصف الأول المتوسط 1 عبدالله الراشد
اللغة العربية الصف الثاني المتوسط 1 احمد العربي	اللغة العربية الصف الأول المتوسط 1 ماجد الحربي	الرياضيات الصف الأول المتوسط 2 عبدالله الراشد	الجبر الصف الأول المتوسط 2 عبدالله الراشد	الجبر الصف الأول المتوسط 2 عبدالله الراشد	
الدراسات الاجتماعية الصف الثاني المتوسط 1 ماجد الحربي	الرياضيات الصف الأول المتوسط 1 عبدالله الراشد	اللغة العربية الصف الثاني المتوسط 1 احمد العربي	اللغة العربية الصف الأول المتوسط 1 ماجد الحربي	اللغة العربية الصف الأول المتوسط 1 ماجد الحربي	
فضة					
الخصبة الخامسة					

هامش مخصص لوضع الحصص بشكل احتياطي  
لحين تبديل موقعها مع حصص أخرى في الجدول

ب/ إضافة حصة: الطريقة الثانية لإضافة جدول الحصص هي إضافة الحصص الواحدة تلو الأخرى في النظام ، بحيث يتم ربط المعلم بـ المادة بـ الفصل/الفصول التي يدرس لها المادة .

الرئيسية - الحصص

مدرستي في المستقبل  
Future School 2050

مدرسة المستقبل 2019  
الفصل الثاني - 2018-2019

بحث ctrl+alt+m

لوحة التحكم  
المستخدمين  
صندوق البريد  
الإعلانات

المواد  
الحصص  
قوالب المواد

إضافة  
إدارة الفترات الزمنية  
المعلم البديل  
إنشاء جدول

2- اختر إضافة لإضافة حصة

المعلم  
الصف الدراسي  
الفصل  
المادة

المعلمين (0)  
الصف الدراسي  
الفصل  
المادة  
الإجراء

لا توجد بيانات متاحة في الجدول

تخصيص الأعمدة  
تصدير  
الصفوف

1- انتقل إلى قسم إدارة المواد  
ثم تويب الحصص

4- اختر المدرسة ، في حالة وجود المعلم في مرحلتين بشكل مشترك ، يمكنك ربطه بنفس حسابه الموجود في مرحلة أخرى

6- اختر المادة من قائمة المواد

7- اختر الفصل أو مجموعة الفصول التي يدرسها المعلم

3- اختر الصف الدراسي الذي يدرسه المعلم

5- اختر اسم المعلم الذي يدرس المادة

8- اختر تسليم لإضافة الحصة

رابط معلم بحصة

الصف الدراسي  
الصف الأول المتوسط

المدرسة  
مدرسة المستقبل 2017

المعلم  
عبدالله الراشد

المادة  
الدراسات الإجتماعية

الفصول:

اختيار الكل / اختيار لا شيء

1

تسليم

ج/ إعداد الفترات الزمنية: (الفترة الزمنية لكل حصة وترتيبها):

الرئيسية - الحصص - الفترات الزمنية

الفترة الزمنية

الفترة	من	إلى	حصة
07:45:00	07:00:00	07:45:00	الحصة الأولى
08:30:00	07:45:00	08:30:00	الحصة الثانية
09:15:00	08:30:00	09:15:00	الحصة الثالثة
10:00:00	09:15:00	10:00:00	الحصة الرابعة
10:30:00	10:00:00	10:30:00	حصة
11:15:00	10:30:00	11:15:00	الحصة الخامسة
12:00:00	11:15:00	12:00:00	الحصة السادسة
12:45:00	12:00:00	12:45:00	الحصة السابعة
13:30:00	12:45:00	13:30:00	الحصة الثامنة

3- اضغط على إضافة فترة زمنية جديدة

إضافة فترة زمنية

الفترة

من

إلى

حصة

تسليم

تنبيه : يستفيد المعلم من إضافة الحصص الزمنية في: 1- رصد الغياب والحضور اليومي للحصة . 2- تحضير الدروس . 3- إضافة الخطة الأسبوعية.



## 12-العمليات

مراقبة لأهم العمليات التي تتم في النظام وتنقسم إلى :  
- سجل العمليات / - سجل الرسائل / - سجل الملفات

### سجل العمليات

**1- اختر قسم التقارير ثم اختر سجل العمليات**

**2- اختر قسم سجل العمليات**

**3- البحث المخصص عن حالات محددة.**

**4- يظهر قائمة الدخول على النظام باسم المستخدم والرابط الذي تصفحه ، وال IP الخاص بموقع جهازه ، وتاريخ هذه العملية**

التاريخ	IP	الرابط	الاسم
00:56:52 2019-08-03	51.36.69.122	schadmin/users/activity_log/	سالم (مدير النظام)
00:56:51 2019-08-03	51.36.69.122	languages/ar/	سالم (مدير النظام)
00:56:38 2019-08-03	51.36.69.122	schadmin/users/activity_log/	سالم (مدير النظام)
00:56:33 2019-08-03	51.36.69.122	users/dashboard/	سالم (مدير النظام)
00:56:23 2019-08-03	51.36.69.122	languages/ar/	سالم (مدير النظام)
00:56:13 2019-08-03	51.36.69.122	users/dashboard/	سالم (مدير النظام)
00:56:12 2019-08-03	51.36.69.122	languages/en/	سالم (مدير النظام)
00:48:00 2019-08-03	51.36.69.122	schadmin/	ibrahim H. Saleh
00:55:32 2019-08-03	54.163.188.51	/dynamicRoles/get_user_actions/	سالم (مدير النظام)
00:47:41 2019-08-03	51.36.69.122	dynamicRoles/get_user_actions/	سالم (مدير النظام)
00:47:24 2019-08-03	51.36.69.122	schadmin/users/edit/3402561/	ibrahim H. Saleh
00:46:49 2019-08-03	51.36.69.122	schadmin/users/	ibrahim H. Saleh
21:28:42 2019-08-02	51.36.69.122	schadmin/Support/Claims/	ibrahim H. Saleh

### سجل الملفات

**1- اختر قسم سجل الملفات**

**2- البحث المخصص عن حالات محددة.**

**3- يظهر قائمة الملفات التي تم اضافتها في النظام بواسطة مختلف المستخدمين . ويظهر نوع الملف وعنوانه واسم المستخدم الذي اضافته وتاريخ الإضافة**

**4- يمكن عرض الملف وإجراء عمليات متنوعة عليه.**

الإجراء	تاريخ الإضافة	المستخدم	المحتوى	العنوان	النوع
•	17:25:18 2018-12-29	عبدالله الرشيد		التفذية	محاضرات الفيديو
•	21:42:29 2019-03-21	عبدالله الرشيد			

**1- اختر قسم الرسائل**

**2- البحث المخصص عن حالات محددة .**

**3- يظهر قائمة الرسائل التي تم اضافتها في النظام بواسطة مختلف المستخدمين . ويظهر مرسل الرسالة وموضوعها والمستلمين وتاريخ**

التاريخ	المستلم	الموضوع	مجموعة المرسل	مدرسة المرسل	المرسل	الأولوية	الحالة
09-03-2019-07-31	عبدالله الرشيد	تعليق جديد - New Comment	مدرسة المستقبل 2020	مدرسة المستقبل 2020	فيصل (مشرف الرياضيات)		
12:59:07 2019-07-31	عبدالله الرشيد	تعليق جديد - New Comment	مدرسة المستقبل 2020	مدرسة المستقبل 2020	فيصل (مشرف الرياضيات)		
22:41:31 2019-03-23	عبدالله الرشيد	زيارة صفية من أحمد ناصر البرقان	مدرسة المستقبل 2020	مدرسة المستقبل 2020	فيصل (مشرف الرياضيات)		
22:38:15 2019-03-23	عبدالله الرشيد	تعليق جديد - New Comment	مدرسة المستقبل 2020	مدرسة المستقبل 2020	فيصل (مشرف الرياضيات)		
22:36:08 2019-03-21	عبدالله الرشيد	تعليق جديد - New Comment	مدرسة المستقبل 2020	مدرسة المستقبل 2020	أحمد فيصل محمد		
08:04:46 2016-09-19	فيصل العنزي	تعليق جديد - New Comment	مدرسة المستقبل 2020	مدرسة المستقبل 2020	محمد عبدالوهاب عبدالوهاب علي التولي		

**4- يمكن عنوان الرسالة أن تشاهد تفاصيل الرسالة و بقراءتها كاملة .**

**عرض سجل رسائل المستخدم**

**حذف**

**سجل المرسل**

**تحويل الرسالة للمهملات**

زيارة صفية من أحمد ناصر البرقان  
من: فيصل (مشرف الرياضيات) [مشرف]

جديد زيارة صفية التفاصيل  
من المشرف أحمد ناصر البرقان  
تاريخ: 28-03-2019  
الحصة: الرياضيات - الصف الثاني المتوسط - 1 - الحصة الأولى

التاريخ: 16/07/1440 10:41:31 PM

حذف الرسالة ، وهو خيار هام جدا للتخلص من الرسائل غير المرغوبة بدون أن يطع عليها المستخدمين حيث يتم سحب الرسائل المرسله من الحسابات التي ارسلها إليها .

me.classera.com says

هل حقا تريد حذف زيارة صفية من أحمد ناصر البرقان؟

OK Cancel

# احصائيات بيانية دقيقة تعكس نسب أداء المعلمين في النظام وكذلك نسب تفاعل الطلاب معهم

## 13- احصائيات المعلمين

المعلمين

1- الإحصائيات العامة

إحصائيات أدوات التواصل

مدرسة المستقبل 2019

الفصل الأول - 2019-2018

بحث ctrl+alt+m

الرئيسية

الطلاب

المعلمين

أدوات الأمور

برامج الإرشاد

الفيديوهات

الإعلانات

المراحل الدراسية

تقارير الدرجات

صندوق البريد

التقويم

إحصائيات

إحصائيات عامة

عرض الإحصائيات مع نسبة تفاعل الطلاب

إحصائيات عامة

من

من

إلى

إلى

التنوع

المنه

بحث

3- اختر قسم إحصائيات المعلمين

إحصائيات المعلمين

إحصائيات أدوات التواصل

عرض الإحصائيات مع نسبة تفاعل الطلاب

إحصائيات عامة

من

2017-07-06

إلى

2017-09-05

بحث

2- حدد الفترة الزمنية لبداية ونهاية التقرير

3- اختر بحث لبدء البحث

4- لتوسيع شاشة العرض

5- يظهر التقرير

6- تصدير التقرير لصيغة اكسل

تصدير إلى اكسل

المعلم	الاختبارات	الأنشطة/الواجبات	محاضرات الفيديو	المرفقات	مكتبة الفيديو	مكتبة الوثائق	مكتبة الفلاشات التعليمية	مكتبة الصور	مكتبة البرامج	مكتبة الصوتيات	مكتبة الواجهات
يحيى أبو عمر محمد يوهاني - الحاسب الآلي (الاول المتوسط)	2 2017-03-28 (11:51:48)	6 2017-04-09 (12:00:30)	14 2017-04-09 (11:52:36)	20 2017-04-09 (11:56:42)	0	0	0	0	0	0	0
يحيى أبو عمر محمد يوهاني - الحاسب الآلي (الثالث المتوسط)	2 2017-04-11 (11:17:34)	1 2017-03-28 (11:57:10)	4 2017-02-14 (07:58:29)	0	0	0	0	0	0	0	0
يحيى أبو عمر محمد يوهاني - الحاسب الآلي (الثالث المتوسط)	0	1 2017-03-28 (12:04:01)	11 2017-03-08 (09:17:41)	0	0	0	0	0	0	0	0
محمد فوزي شعلان عبدالعزير - اللبنة البدنية (الاول المتوسط)	0	4 2017-04-26 (11:27:41)	7 2017-04-18 (07:31:43)	16 2017-03-14 (09:15:05)	0	0	0	4 2017-04-18 (07:41:49)	0	0	0

## 2- عرض الإحصائيات مع نسبة تفاعل

إحصائيات المعلمين

إحصائيات أدوات التواصل

عرض الإحصائيات مع نسبة تفاعل الطلاب

إحصائيات عامة

من 2017-07-05

إلى 2017-10-05

بحث

إظهار التقرير

1- اختر قسم الإحصائيات مع نسبة تفاعل الطلاب

2- حدد الفترة الزمنية للتقرير المطلوب

3- اختر بحث لبدء البحث

4- لتوسيع شاشة العرض

5- يظهر التقرير

6- تصدير التقرير لصيغة اكسل

تصدير إلى اكسل

عدد الد	مكتبة المواقع	مكتبة العروض	مكتبة الصور	مكتبة البرامج	مكتبة الصوتيات	مكتبة الفلاشات التعليمية	مكتبة الوثائق	مكتبة الفيديو	المرفقات	محاضرات الفيديو	التشطة/الواجبات	الاختبارات	المعلم
0	0	0	0	0	0	0	0	0	20 (42.04%)	14 (34.92%)	6 (16.13%)	2 (12.9%)	باهي أبو عمر محمد بهدالي - الحاسب الآلي (الدول المتوسطة)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 (8.84%)	1 (0%)	2 (8.82%)	باهي أبو عمر محمد بهدالي - الحاسب الآلي (التالي المتوسطة)	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	11 (16.27%)	1 (0%)	0	باهي أبو عمر محمد بهدالي - الحاسب الآلي (الثالث المتوسطة)	
0	0	4 (11.11%)	0	0	0	0	0	16 (10.88%)	7 (35.98%)	4 (4.63%)	0	محمد فوزي شعلان عبدالعزيز - التربية البدنية (الدول المتوسطة)	
0	0	4 (0%)	0	0	0	0	0	10 (5.26%)	6 (35.96%)	3 (43.96%)	0	محمد فوزي شعلان عبدالعزيز - التربية البدنية	

## 3- احصائيات أدوات التواصل

إحصائيات المعلمين

إحصائيات أدوات التواصل

الرئيسية / إحصائيات / إحصائيات أدوات التواصل

إحصائيات أدوات التواصل

إحصائيات المعلمين

من 18:45 2017-06-05

إلى 18:45 2017-10-05

بحث

إظهار التقرير

1- اختر قسم احصائيات أدوات التواصل

2- حدد الفترة الزمنية للتقرير المطلوب

3- اختر بحث لبدء البحث

5- يظهر التقرير

6- تصدير التقرير لصيغة اكسل

تصدير إلى اكسل

المجموع	الرسائل المرسلة	المشاركات في غرف النقاش	غرف النقاش	الفضول الذكية	باهي أبو عمر محمد بهدالي
5	1	0	0	4	باهي أبو عمر محمد بهدالي
14	14	0	0	0	محمد فوزي شعلان عبدالعزيز
14	14	0	0	0	السعيد مصطفى جمال الشيخ
26	12	3	1	10	محمد محمود عبدالرحيم سليمان
0	0	0	0	0	مصطفى محمود مصطفى بيومي
8	0	0	0	8	محمد محمود
29	21	1	1	6	محمد كامل عبيد الحفيظ
0	0	0	0	0	جميل عبداللطيف محمد علي
10	5	0	0	5	إبراهيم شكري النجار
30	2	0	0	28	محمود محمد محفوظ الزهري
2	1	0	0	1	سعيد عبد الرحمن علي خليفة
138	70	4	2	62	المجموع

يستطيع (مدير النظام ) استصدار تقارير لفترة محددة عن الأنشطة العامة للمستخدمين

الرئيسية - تقارير المستخدمين

مدرستي في المستقبل  
Future School 2050

مدرسة المستقبل 2019  
الفصل الأول - 2018-2019

بحث

اختبر قسم  
تقرير  
المستخدمين

تقرير الأنشطة العامة

5-تظهر نتيجة التقرير لفئة المستخدمين المحددة

تقرير الأنشطة العامة

عرض / إخفاء الرسم البياني

عرض / إخفاء الجدول البياني

تعديل نمط الرسم البياني

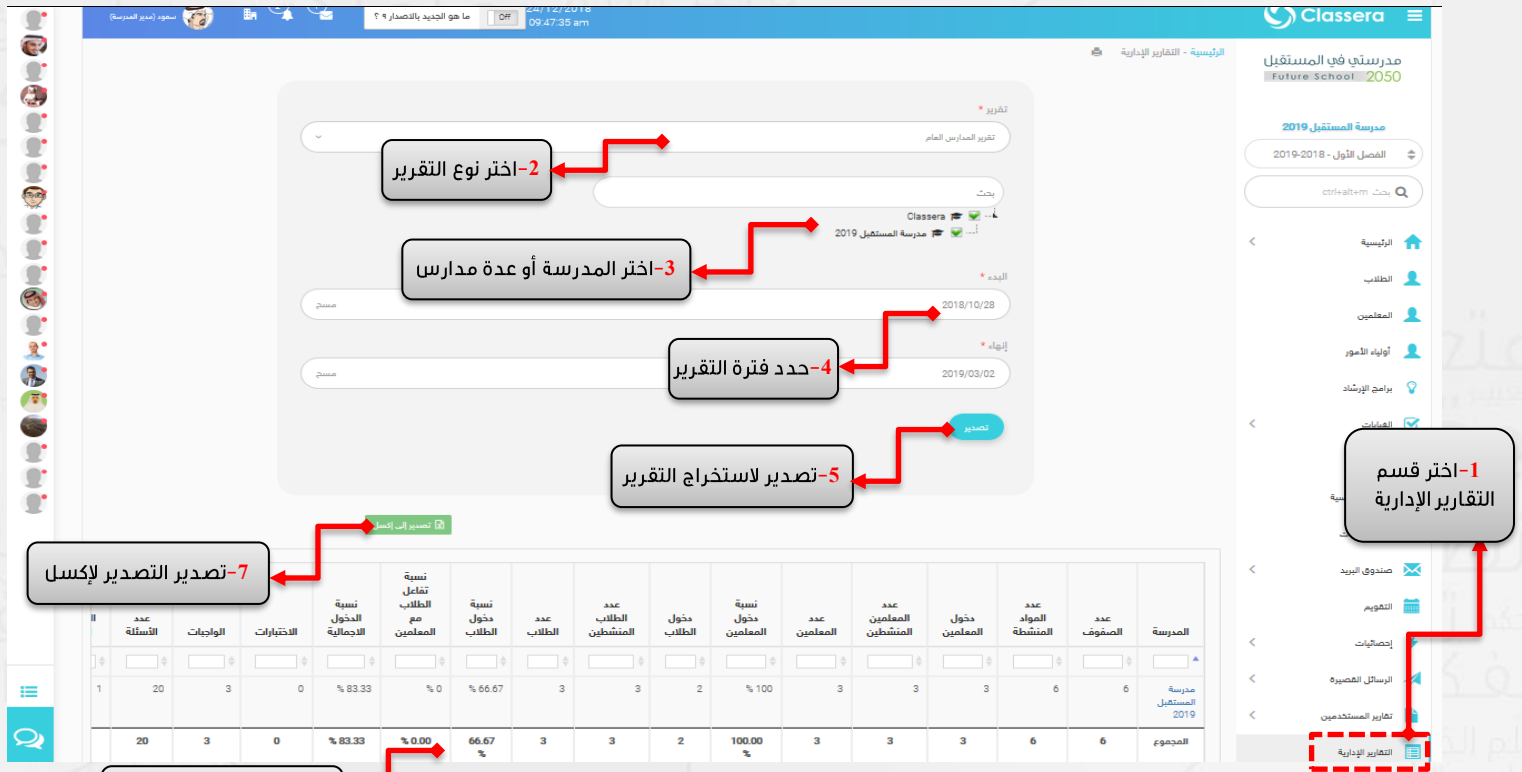
الاسم	المستخدم	الاسم المستخدم
756	efe1ts0012	إبراهيم عبدالوهاب مشرف الصفوف الأولية
446	efe1ts0008	إبراهيم نبيه مشرف اللغة العربية
3123	efe1ts0004	عبدالمعزم خليل مشرف الرياضيات
2918	efe1ts0003	باسم سلامة مشرف التربية الإسلامية والاجتماعيات
2728	efe1ts0009	عبد الفتاح رفعت مشرف التربية البدنية
2862	efe1ts0008	محمود عبدالوهاب مشرف الحاسب الآلي
2276	efe1ts0005	محمد خليل مشرف اللغة الإنجليزية
1724	efe1ts0007	صفوان الحسن مشرف التربية الفنية
1152	efe1ts0002	أحمد فهيم المشرف العلوم
11	efe1ts0013	عماد الدين سيد نشاط وموهبة مشرف تروبي

6-احصائية الأنشطة العامة

7-احصائية (الرسائل /  
الانجاب مع المرفقات /  
التعليق على المرفقات)

يستطيع (قائد المدرسة) استصدار تقارير إدارية عن تطبيق مستخدمي المدرسة لخدمات النظام

## 15- تقارير إدارية



The screenshot shows the Classera administrative reports interface. The main content area displays a form for generating reports with the following fields and callouts:

- 1- اختر قسم التقارير الإدارية**: Select the administrative reports department.
- 2- اختر نوع التقرير**: Select the report type.
- 3- اختر المدرسة أو عدة مدارس**: Select the school or multiple schools.
- 4- حدد فترة التقرير**: Define the report period.
- 5- تصدير لاستخراج التقرير**: Export to generate the report.
- 6- نتيجة التقرير**: Report result table.
- 7- تصدير التصدير لإكسل**: Export to Excel.

The table below shows the report result for the 'المجموع' (Total) row:

المدرسة	عدد الصفوف	عدد المنتسبة	عدد المعلمين	عدد المعلمين المنشطين	عدد المعلمين	نسبة دخول المعلمين	عدد الطلاب	عدد الطلاب المنشطين	عدد الطلاب	نسبة دخول الطلاب	نسبة تعامل المعلمين مع الاجمالية	نسبة الاجمالية	الاختبارات	الواجبات	الأنشطة	عدد
مدرسة المستقبل 2019	6	6	3	3	3	100.00 %	3	3	3	66.67 %	0.00 %	83.33 %	0	3	20	1
المجموع	6	6	3	3	3	100.00 %	3	3	3	66.67 %	0.00 %	83.33 %	0	3	20	1

### أنواع التقارير الإدارية :

تنقسم التقارير الإدارية الى عدة أقسام :

1. **تقارير المدارس العام**: تقرير يظهر كل أنشطة المدارس المجملة خلال فترة محددة بشكل مفصل.
2. **تقرير المعلمين العام**: تقرير يظهر كل أنشطة معلمي المدرسة خلال فترة محددة بشكل مفصل.
3. **تقرير الطلاب العام**: تقرير يظهر كل أنشطة طلاب المدرسة خلال فترة محددة بشكل مفصل.
4. **تقرير الإدارات العام**: تقرير يظهر كل أنشطة إدارات المدرسة خلال فترة محددة بشكل مفصل.
5. **تقرير الإداريين العام**: تقرير يظهر كل أنشطة الإداريين بالمدرسة خلال فترة محددة بشكل مفصل.
6. **تقرير المواد العام**: تقرير يظهر كل أنشطة المواد الدراسية خلال فترة محددة بشكل مفصل.
7. **تقرير الدورات العام**: تقرير يظهر كل أنشطة الدورات التدريبية خلال فترة محددة بشكل مفصل.
8. **تقرير دخول المعلمين**: تقرير يظهر نسب دخول المعلمين على النظام خلال فترة محددة بشكل مفصل.
9. **تقرير دخول الطلاب**: تقرير يظهر نسب دخول الطلاب على النظام خلال فترة محددة بشكل مفصل.
10. **تقرير دخول أولياء الأمور**: تقرير يظهر نسب دخول أولياء الأمور على النظام خلال فترة محددة بشكل مفصل.

16- الإعلانات

يستطيع (مدير النظام /قائد المدرسة) إضافة كافة الإعلانات التنبهية لـ (كل فئات/فئات محددة) من مستخدمي النظام بحيث تظهر في الأوقات المخصصة لوقت الإعلان.

1- اضغط على قسم الإعلانات

2- اضغط لإضافة إعلان جديد

3- قائمة الإعلانات المضافة في العام الحالي

4- عمليات على الإعلانات

3- إضافة عنوان الإعلان

4- اضع نص الإعلان مع إجراء التنسيقات

5- حدد فئات المستهدفين بعرض الإعلان من بين مستخدمي النظام

6- حدد تاريخ بداية عرض

7- حدد تاريخ نهاية عرض الإعلان

8- اضغط تسليم لإتمام إضافة الإعلان

سيظهر الإعلان في بشكل تلقائي في منتصف شاشات المستخدمين المحددين للإعلان طوال الفترة المحددة .

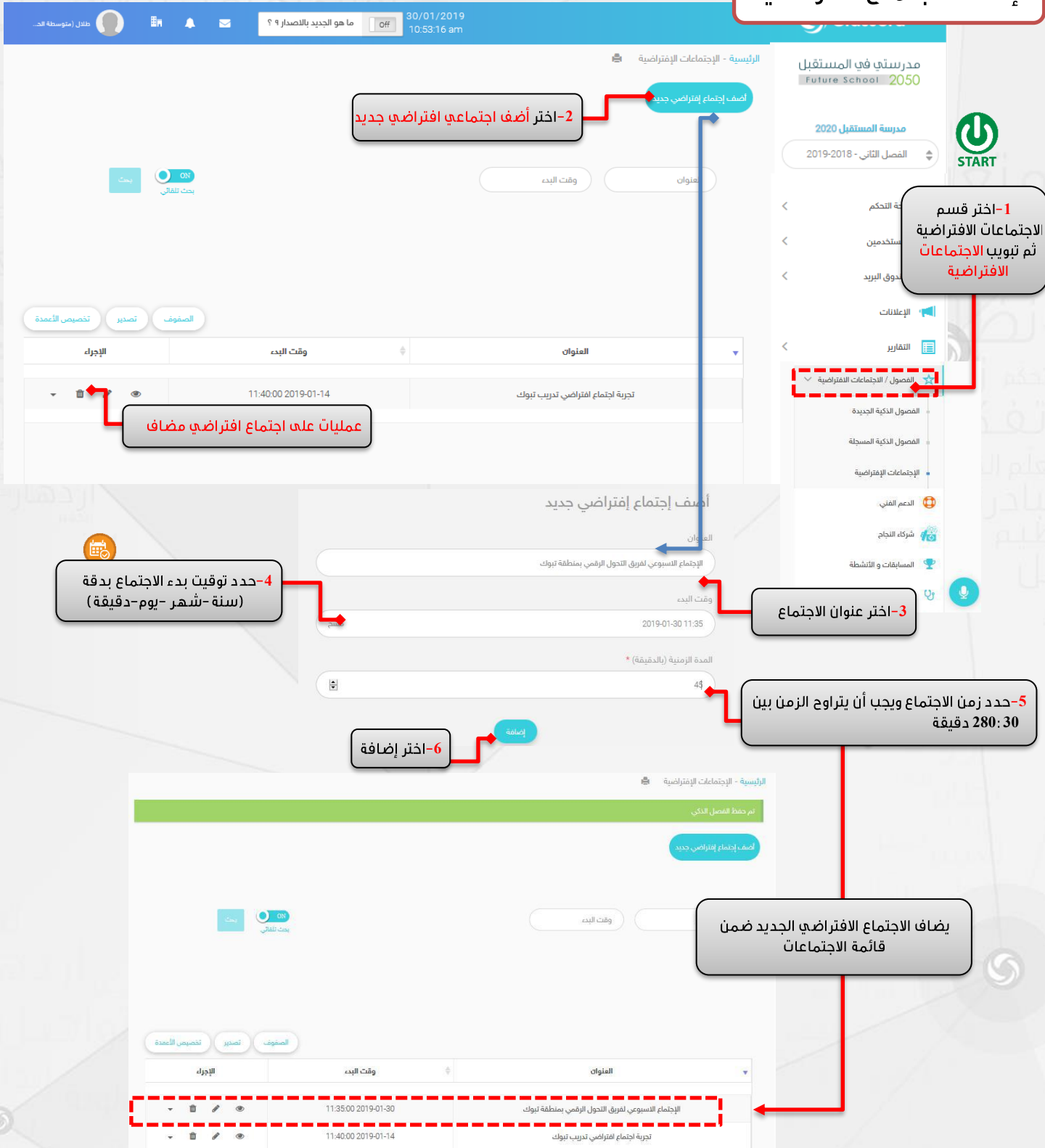
تصفح الإعلان في صفحة منفصلة

التنقل بين الإعلانات

## 17- الاجتماعات الافتراضية

توجيه دعوات لمستخدمي المدرسة للمشاركة بالحضور المباشر للاجتماعات مباشرة عن بعد ، وتتميز بتوفر أدوات تواصل متنوعة مثل مشاركة الفيديو والعروض والمحادثات النصية كما يتم تسجيل الاجتماع الافتراضي لإعادة مشاهدته لاحقاً.

### إضافة اجتماع افتراضي



**1- اختر قسم الاجتماعات الافتراضية ثم تويب الاجتماعات الافتراضية**

**2- اختر أصف اجتماعي افتراضي جديد**

**3- اختر عنوان الاجتماع**

**4- حدد توقيت بدء الاجتماع بدقة (سنة - شهر - يوم - دقيقة)**

**5- حدد زمن الاجتماع ويجب أن يتراوح الزمن بين 280:30 دقيقة**

**6- اختر إضافة**

**عمليات على اجتماع افتراضي مضاف**

**يضاف الاجتماع الافتراضي الجديد ضمن قائمة الاجتماعات**

الإجراء	وقت البدء	العنوان
تجربة اجتماع افتراضي تدريب تيوك	11:40:00 2019-01-14	تجربة اجتماع افتراضي تدريب تيوك
الإجماع الاسبوعي لفريق التحول الرقمي بمنطقة تيوك	11:35:00 2019-01-30	الإجماع الاسبوعي لفريق التحول الرقمي بمنطقة تيوك



## إدارة مستخدمي الاجتماع الافتراضي

الرئيسية - الاجتماعات الافتراضية

مدرستي في المستقبل  
Future School 2050

مدرسة المستقبل 2020  
الفصل الثاني - 2019-2018

لوحة التحكم  
المستخدمين  
صندوق البريد  
الإعلانات  
التقارير

الموصول / الاجتماعات الافتراضية  
الموصول الذكي الجديدة  
الموصول الذكي المسجلة  
الاجتماعات الافتراضية  
العم الفني  
شركاء النجاح  
المسابقات و الأنشطة  
القيادة المدرسية

الإجراء	وقت البدء	العنوان
مشاهدة التسجيل تحميل إدارة المستخدمين	11:35:00 2019-01-30	الاجتماع الاسبوعي لتدريب المعلمين في منطقة تبوك
	11:40:00 2019-01-14	تجربة اجتماع افتراضي تدريب تبوك

2- اختر إدارة المستخدمين ،  
ضافة قائمة الحضور للاجتماع  
الافتراضي

3- اختر إضافة مستخدمين لهذا الاجتماع

4- حدد المدرسة التي ستختار منها حضور  
الاجتماع في حال وجود مجموعة مدارس واحدة  
ويمكنك اختيار أكثر من مستخدم في مدارس  
متفرقة ضمن نفس المجموعة

5- حدد فئة المستخدمين لحضور الاجتماع  
ويمكنك تحديد أكثر من فئة من فئات  
المستخدمين

6- حدد أشخاص محددين من  
المستخدمين من الفئة المحددة

7- اختر إضافة لإضافة موعد الاجتماع الافتراضي.

إضافة مستخدمين لهذا الاجتماع

المدرسة: مدرسة المستقبل 2017

المعلمين:

اختر الفئة (اختيار لا شيء)

عبدالله الرشيد

إضافة

الإجراء	الاسم
Remove from meeting	سموود التالو مدير المدرسة
Remove from meeting	cera126 Adviser@
Remove from meeting	احمد ناصر البرقان
Remove from meeting	تغداد كويكيلي
Remove from meeting	عبد الحفيظ وكيل المدرسة
Remove from meeting	عبدالله الرشيد
Remove from meeting	cera126 Accountant@
Remove from meeting	سام (مدير النظام)

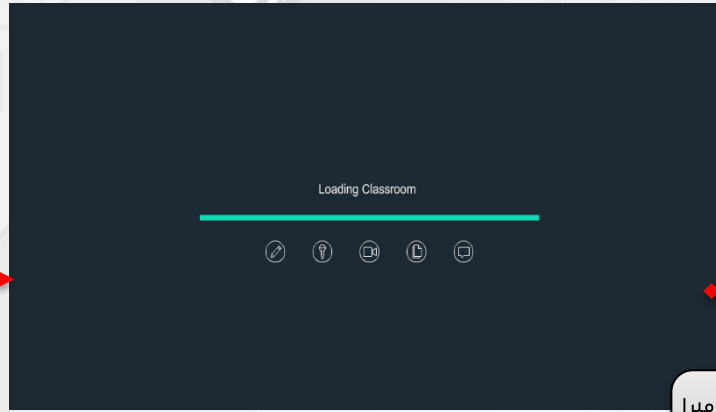
تم اضافة المستخدمين لحضور  
الاجتماع ، وسيتم ارسال اشعار  
كل مستخدم مضاف في الاجتماع  
الافتراضي بموعد الاجتماع

## إدارة الاجتماع الافتراضي

تمهيداً لبدء الاجتماع الافتراضي ، قم بالدخول على نفس مسار الاجتماع السابق إعداداته الرئيسية << الفصول/الاجتماعات الافتراضية >> الاجتماعات الافتراضية ثم اختر علامة البدء كما في الصورة التالية :



1- يبدأ تحميل الاجتماع الافتراضي

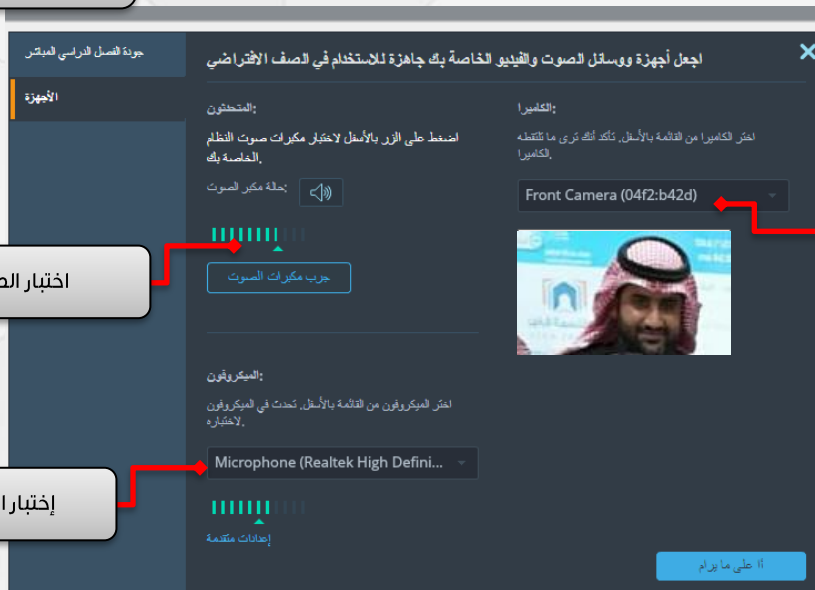


2- ضبط شاشة تمكين الوصول إلى الكاميرا في حال رغبتك في عرض شاشة الكاميرا الخاصة بك

حدد Allow ثم Close



3- ضبط إعدادات الأجهزة :  
لكاميرا والصوت (السماعات / الميكروفون)



اختيار الكاميرا

اختبار الصوت

اختبار الميكروفون

أدوات الاجتماع الافتراضي

The screenshot shows a virtual meeting in progress. The main window displays a whiteboard with a diagram titled 'متوسطة الحارث بن أوس' (Al-Harith bin Aous Secondary School) and the word 'الظفة' (Claw) written in red. The interface includes a top toolbar with icons for file upload, sharing, and navigation. On the right, there is a video feed of a participant, a list of attendees, and a chat window. The bottom status bar shows the meeting duration and a 'WizIQ' logo.

Callouts and their corresponding functions:

- رفع ملف من الكمبيوتر (Upload file from computer)
- مشاركة سطح المكتب (Share desktop)
- انشاء غرف جانبية (Create side rooms)
- عمليات على الفصل (Operations on the class)
- إضافة لوحة بيضاء جديدة (Add new whiteboard)
- ضبط الإعدادات (Adjust settings)
- كاميرا الحضور (Attendee camera)
- قائمة الحضور (Attendee list)
- شاشة التدريس / النصية (Teaching screen / Advice)
- تسجيل / إيقاف التسجيل مؤقتا (Recording / Stop recording temporarily)
- اللوحة الحالية (Current whiteboard)
- شريط أدوات الكتابة والرسم (Writing and drawing tools bar)

يمكن كل من : مدير النظام / قائد المدرسة / مشرف المادة مشاهدة (تسجيلات الفصول الذكية) التي قام المعلمين بتقديمها للطلاب .

عرض الفصول الذكية الجديدة والمسجلة

1- اختر قسم الفصول الذكية (لجديدة/المسجلة)

2- عرض قائمة الفصول الذكية الجديدة (التي لم تبدأ بعد)

3- عرض الفصول لمسجلة (التي تمت)

4- خيارات البحث عن حصة معينة

5- الضغط على زر مشاهدة التسجيل لمشاهدة تسجيل الحصة، في حال وجود حصة غير مناسبة ومطلوب حذفها ثم حذفها من حساب المعلم

6- يتم عرض تسجيل الحصة

العنوان	المدرسة	المادة	المعلم	الصف الدراسي	الفصل	وقت البدء	المدة الزمنية (بالدقيقة)	الإجراء
(No Title)	QB - PEARSON	Chemestry	Tom T. James	G11	A	20:13:00 2017-07-02	60	مشاهدة التسجيل
(No Title)	QB - PEARSON	Chemestry	Tom T. James	G11	A	17:20:00 2017-07-02	30	مشاهدة التسجيل
مراجعة ما قبل الاختبارات النهائية صف ثالث	مدرسة آفاق السويدي متوسط بنين	اللغة الإنجليزية	محمد محمود عبدالمجيد سليمان	الثالث المتوسط	1	18:00:00 2017-05-20	30	مشاهدة التسجيل
مراجعة ما قبل الاختبارات النهائية	مدرسة آفاق السويدي متوسط بنين	اللغة الإنجليزية	محمد محمود عبدالمجيد سليمان	الثاني المتوسط	1	17:09:00 2017-05-20	30	مشاهدة التسجيل
مراجعة نهائية	مدرسة آفاق المنصورة متوسط بنين	الرياضيات	محمد محمد علي رضوان	الصف الثالث المتوسط	1	17:00:00 2017-05-20	30	مشاهدة التسجيل
مراجعة نهائية	مدرسة آفاق المنصورة متوسط بنين	الرياضيات	محمد محمد علي رضوان	الصف الأول المتوسط	1	16:00:00 2017-05-20	30	مشاهدة التسجيل
مراجعة قبل الاختبار صف ثاني	مدرسة آفاق المنصورة متوسط بنين	العلوم	محمد الدبريني أحمد سالم	الصف الثالث المتوسط	1	17:15:00 2017-05-20	30	مشاهدة التسجيل
مراجعة قبل الاختبار صف أول	مدرسة آفاق المنصورة متوسط بنين	العلوم	محمد الدبريني أحمد سالم	الصف الثاني المتوسط	1	16:45:00 2017-05-20	30	مشاهدة التسجيل
مراجعة مادة الفقه	مدرسة آفاق البدوية متوسط بنين	الفقه	محمد الدبريني أحمد سالم	الصف الأول المتوسط	1	18:00:00 2017-05-20	30	مشاهدة التسجيل



**be going to: future plans (affirmative and negative)**

Subject	be (+ not)	going to	Main verb
I	am / 'm not	going to	leave.
You	are / aren't	going to	leave.
He / She / t	is / isn't	going to	leave.

**Negative**

We	are / aren't	going to	leave.
You			
They			

**be going to: Yes / No questions**

be	Subject	going to	Main verb	Short answers
Am	I	going to	leave?	Yes, I am. No, I'm not.
Is	he / she / t	going to	leave?	Yes, he / she / t is. No, he / she / t isn't.
Are	we / you / they	going to	leave?	Yes, we are. No, we aren't. Yes, you are. No, you aren't.

## 18- الشهادات / الخطابات

توفر خدمة (الشهادات والخطابات) بديلاً متميزاً لعناء الشهادات والخطابات الورقية ، حيث يمكن لإدارة المدرسة اصدار شهادات وخطابات إلكترونية لكافة المستخدمين ، ومن استخداماتها المتنوعة اصدار شهادات تقدير للمتميزين ، خطابات تعريف للمستخدمين .. الخ

تمر خطوات انشاء شهادة أو خطاب بـ 3 مراحل

إنشاء تصميم

إنشاء قالب

إصدار شهادة

### 1- إنشاء تصميم

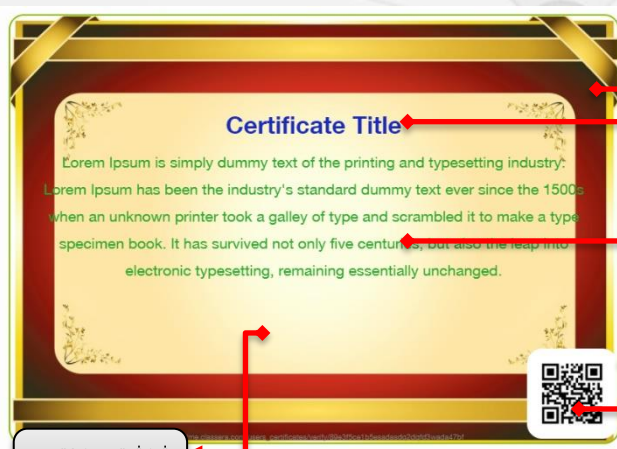
يقوم مدير النظام بإنشاء التصميم الخاص بكل شهادة في النظام ، وتكون جاهزة لقائد المدرسة لاستخدامها كقالب .

2- اختر إنشاء تصميم جديد

1- اضغط على  
قسم الشهادات  
/ الخطابات

3- اضع بيانات التصميم العامة ، وفي حال اختيار صورة للخلفية يجبي ليك أن تضيفها بنفس المعايير المذكورة

عمليات على التصميم المضاف



شاشة معاينة التصميم الحالي

اسم التصميم \*  
شهادة تقدير

شكل العرض \*  
Landscape

صورة خلفية \*  
شهادة تقدير.jpg

مسموح لهذه الملفات فقط: (.jpg, .jpeg, .png)  
حجم الصورة يجب ان يكون اقل من 1.5 ميغا  
ابعاد الصورة يجب ان تكون تماماً: (Width: 1016px, Height: 716px)

لون العنوان  
#102abf

لون النص  
#2ca92e

لون الحدود  
#8ac007

موقع رمز QR  
Bottom Right

إظهار رابط التحقق  
استخدم هذا التصميم في كل المدارس التابعة للمجموعة

اضغط إضافة لإضافة التصميم الحالي

2- اضغط على إدارة القوالب

1- اضغط على قسم الشهادات / الخطابات

3- اختر إنشاء قالب جديد

الرجاء	تاريخ الإنشاء	المدرسة	القالب	العنوان	نوع المستلم	اسم المستلم
	10:57:55 2018-12-15	مدرسة المستقبل 2019	شهادات عامة	شهادة شكر وتقدير	مشرف دور	عبد الخالق وكول المدرسة
	10:57:55 2018-12-15	مدرسة المستقبل 2019	شهادات عامة	شهادة شكر وتقدير	طالب	لحمد فيصل محمد
	10:57:55 2018-12-15	مدرسة المستقبل 2019	شهادات عامة	شهادة شكر وتقدير	طالب	علي حسن بن حسين بوجاره
	10:57:55 2018-12-15	مدرسة المستقبل 2019	شهادات عامة	شهادة شكر وتقدير	طالب	علي خالد محمود
	10:57:55 2018-12-15	مدرسة المستقبل 2019	شهادات عامة	شهادة شكر وتقدير	مدير النظام	سليم (مدير النظام)
	10:57:55 2018-12-15	مدرسة المستقبل 2019	شهادات عامة	شهادة شكر وتقدير	مدير النظام	Sales1 1
	10:57:55 2018-12-15	مدرسة المستقبل 2019	شهادات عامة	شهادة شكر وتقدير	ولي أمر	فيصل محمد خالد



وصف القالب

شهادة تكريم معلم

المصدرين

مدير النظام

مدير المدرسة

مدير النظام

معلم

مشرف دور

مرشد

شاشة معاينة القالب الحالي

وصف القالب

من يملك صلاحيات إصدار شهادات من القالب

الدفعات التي سيتاح لها الحصول شهادات من القالب الحالي

إضافة القالب

إشالة قالب جديد عرض القوالب الغير نشطة

بحث ON بحث تلقائي

العنوان الوصف الكل

الصفوف تصدير تخصيص الأعمدة

العنوان	الوصف	النوع	الإجراءات
شهادة شكر وتقدير	شهادة شكر يوم اللغة العربية	شهادات عامة	إصدار من هذا القالب   تعديل   نسخ   حذف   تعطيل
شهادة تميز للمعلمين	شهادات مقال ليبيا	شهادات اختيارات	إصدار من هذا القالب   تعديل   نسخ   تعطيل
شهادة تقدير	موجوموجوموجوموجومو	شهادات عامة	إصدار من هذا القالب   تعديل   نسخ   حذف   تعطيل
شهادة شكر وتقدير	شهادة تكريم معلم	شهادات عامة	إصدار من هذا القالب   تعديل   نسخ   حذف   تعطيل
شهادة تدريبية	شهادة دورة تدريبية	شهادات عامة	إصدار من هذا القالب   تعديل   نسخ   حذف   تعطيل
شكر وتقدير			

3- من بين القوالب السابق إعدادها ختر إصدار من

إصدار الشهادة

4- اختر الفئة المستهدفة لاصدار الشهادة

5- حدد الأشخاص من الفئة المستهدفة الذين ستصدر لهم الشهادة

6- اضغط على اصدار الشهادة

7- تظهر قائمة الشهادات المصدرة في قسم الشهادات .

8- تصدر الشهادات لحسابات المستخدمين المذكورين ، ويمكن النقر على زر عرض لمشاهدة تفاصيل الشهادة

9- حذف الشهادات غير المرغب فيها .



اسم المعلم	اسم المعلم	القالب	التاريخ	الوقت	الإصدار
أحمد محمد خالد	أحمد محمد خالد	شهادة شكر وتقدير	2018-12-24	10:12:36	10:12:36
عبدالله الرشيد	عبدالله الرشيد	شهادة شكر وتقدير	2018-12-24	10:12:36	10:12:36
عبدالله الرشيد	عبدالله الرشيد	شهادة شكر وتقدير	2018-12-24	10:12:36	10:12:36
عبدالله الرشيد	عبدالله الرشيد	شهادة شكر وتقدير	2018-12-24	10:12:36	10:12:36

اختر تبويب شهاداتي

اختر تبويب شهاداتي

اختر تبويب الشهادة الإلكترونية

عرض مباشر.  
طباعة  
تصدير PDF

نموذج الشهادة الإلكترونية

شهادة شكر وتقدير  
تتقدم إدارة مدرسة مدرسة المستقبل 2019  
بوافر الشكر والتقدير  
إلى / سعود (مدير المدرسة)  
تقديرا لمشاركته الفعالة في فعاليات اليوم العالمي للغة العربية  
وتتمنى له وافر النجاح والتوفيق ،،،  
2018-12-15

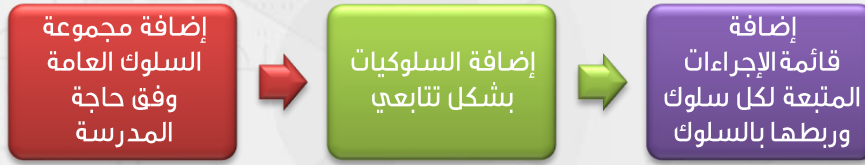
كود QR يمكن المستخدم التأكد من صحة الشهادة عن طريق سحب الكود باستخدام قارئ ال QR الموجود في أجهزة الهواتف الذكية .



توفر يضيف مدير النظام كل السلوكيات والإجراءات السلوكية(السلبية / الإيجابية) التي سيتابعها المرشد الطلابي والمعلمين لطلابهم

## 19- إدارة السلوكيات

تمر خطوات إنشاء السلوكيات بالمرحلت التالية



التصنيفات الأساسية لأقسام السلوك مثل : سلوكيات إيجابية / سلوكيات سلبية .. الخ

### 1- إضافة مجموعة السلوك

مجموعة	النوع	متاحة للمعلم	الإجراء
مجموعات السلوك السلبية 1	-	✓	✕
ارتكاب مخالفات لفظية بالمدرسة	-	✓	✕
رد اللقطات لإدارة المدرسة	+	✓	✕
السلوكيات الإيجابية	+	✓	✕

1- اختر تبويب الإعدادات ثم إدارة مجموعات السلوك

2- اضغط على مجموعات السلوك

3- اكتب اسم مجموعة السلوك

4- اختر نوع المجموعة (سلبية / إيجابي)

5- لمنح صلاحية إضافة السلوك المحدد للمعلمين أيضاً بجانب ( المرشد الطلابي)

6- اختر تسليم لإضافة مجموعة السلوك

عمليات على الخدمة

تم اضافة مجموعة السلوك

الرئيسية - الطلاب - السلوك

السلوك

إضافة سلوك

1- اضغط على السلوك

2- اضغط على إضافة سلوك

3- قائمة السلوكيات المضافة

العنوان	الوصف	مجموعة	الإجراء
النوم في الساحة الخارجية	يتم إيقاظ الطالب بسكب الماء على وجهه وتم جعله يقف تحت الشمس نصف ساعة حتى يتوب	مجموعات السلوك السلبية	
النوم أثناء الحصة	الطالب دائم النوم أثناء الحصة وتم التنبيه عليه شفهيًا أكثر من مرة	مجموعات السلوك السلبية 1	
سب أحد زملاء الطالب	يتم التحذير الشفوي والتعنيف في حالة حدوث السلوك للمرة الأولى ثم تتيم الإجراءات تبعًا في حال التكرار	ارتكاب مخالفات لفظية بالمدرسة	
الإنجاز في الصلاة	الطالب ملتزم بالأداب الإسلامية في المسجد أثناء أداء صلاة الظهر يستحق الشكر والتقدير وبارك الله فيه .	السلوكيات الإيجابية	
الأمانة تحريم لوبيا	الولد حصل مبلغ	السلوكيات الإيجابية	
اللسان العفيف	اللسان العفيف	السلوكيات الإيجابية	

عرض 1 إلى 6 من 6 ادخال

التالي 1 السابق

إضافة سلوك

العنوان

الإنجاز أثناء الصلاة

الوصف

الطالب ملتزم بالأداب الإسلامية في المسجد أثناء أداء صلاة الظهر يستحق الشكر والتقدير وبارك الله فيه .

نقاط

5

مجموعة السلوك

السلوكيات الإيجابية

تسليم

3- اختر عنوان مميز للسلوك

4- أكتب نص السلوك بشكل عام

6- اختر تسليم لإضافة السلوك

5- اختر مجموعة السلوك -السابق انشاؤها - والتي سيكون السلوك ضمن تصنيفها

العنوان	الوصف	مجموعة	الإجراء
النوم في الساحة الخارجية	يتم إيقاظ الطالب بسكب الماء على وجهه وتم جعله يقف تحت الشمس نصف ساعة حتى يتوب	مجموعات السلوك السلبية 1	
النوم أثناء الحصة	الطالب دائم النوم أثناء الحصة وتم التنبيه عليه شفهيًا أكثر من مرة	مجموعات السلوك السلبية 1	
سب أحد زملاء الطالب	يتم التحذير الشفوي والتعنيف في حالة حدوث السلوك للمرة الأولى ثم تتيم الإجراءات تبعًا في حال التكرار	ارتكاب مخالفات لفظية بالمدرسة	
الإنجاز في الصلاة	الطالب ملتزم بالأداب الإسلامية في المسجد أثناء أداء صلاة الظهر يستحق الشكر والتقدير وبارك الله فيه .	السلوكيات الإيجابية	

عمليات على الخدمة

تم إضافة السلوك

1- اضغط على الإجراءات

2- اضغط على إضافة إجراء

الإجراءات

مجموعات السلوك

السلوك

الصفوف

تصدير

تخصيص الأعمدة

العنوان	متاحة للمعلم	مجموعة	الإجراء
الانذار الكتابي	✓	ارتكاب مخالقات لفظية بالمدرسة	
استدعاء ولي الأمر	✓	ارتكاب مخالقات لفظية بالمدرسة	
الفصل من المدرسة لمدة أسبوع	✓	ارتكاب مخالقات لفظية بالمدرسة	
تكريم الأمانة	✓	رد اللقطات لإدارة المدرسة	
تكريم الطالب في طابور الصباح	✓	السلوكيات الإيجابية	

عرض 1 إلى 5 من 5 ادخال

التالي

السابق

إضافة إجراء

العنوان

تكريم الطالب في طابور الصباح

الوصف

تكريم الطالب في طابور الصباح والثناء عليه بحضور السيد مدير المدرسة ووكلاء المدرسة |

متاحة للمعلم

نقاط

5

مجموعة السلوك

السلوكيات الإيجابية

تسليم

3- اختر عنوان مميز لاجراء السلوك

4- اكتب نص الاجراء بشكل عام

5- اتاحه المجال للمعلم بالإضافة للمرشد الطلابي لاستخدام الاجراء المذكور

6- اختر مجموعة السلوك التي سترتبط فقط بهذا الاجراء

7- اختر تسليم لاضافة الاجراء

تم حفظ الاجراء

الإجراءات

إضافة إجراء

السلوك

مجموعات السلوك

الإجراءات

العنوان	متاحة للمعلم	مجموعة	الإجراء
الانذار الكتابي	✓	ارتكاب مخالقات لفظية بالمدرسة	تعديل حذف
استدعاء ولي الأمر	✓	ارتكاب مخالقات لفظية بالمدرسة	تعديل حذف
الفصل من المدرسة لمدة أسبوع	✓	ارتكاب مخالقات لفظية بالمدرسة	تعديل حذف
تكريم الأمانة	✓	رد اللقطات لإدارة المدرسة	تعديل حذف
تكريم الطالب في طابور الصباح	✓	السلوكيات الإيجابية	تعديل حذف

Page 1 of 1

View 1 - 5 of 5

تم اضافة الاجراء

عمليات على الخدمة

الآن أصبح نظام السلوكيات معد وجاهز لخدمة (المرشد الطلابي/المعلم) في تسجيل واطافة:

- 1- سلوك ما
- 2- ضمن مجموعة سلوكيات متنوعة (سلبية/إيجابية)
- 3- تحديد الإجراء المتخذ عند حدوث السلوك

مكتبات نوعية مخصصة لفئات محددة من بين مستخدمي المدرسة ، يتحكم مدير النظام في إدارة عناصر وصلاحيات استخدامها

تمر خطوات بناء المكتبة المخصصة بـ 3 مراحل :

إضافة مكتبة  
مخصصة

إضافة مستخدمي  
المكتبة

إدارة حسابات  
مستخدمي المكتبة  
(ضبط الصلاحيات)

1- إضافة مكتبة مخصصة

2- اضغط على إضافة مكتبة مخصصة لإضافة مكتبة مخصصة جديدة

1- اختر قسم المكتبة العامة ثم تبويب المكتبات المخصصة

الإجراء	المدرسة	العنوان
▼	مدرسة المستقبل 2020	مكتبة مادة الأحياء
▼	مدرسة المستقبل 2020	مكتبة التطعيم
▼	مدرسة المستقبل 2020	مكتبة البرامج
▼	مدرسة المستقبل 2020	مكتبة النشاط الطلابي
▼	مدرسة المستقبل 2020	test
▼	مدرسة المستقبل 2020	test ليبيا

3- أختار المدرسة التي ستنشأ فيها المكتبة المخصصة

4- أكتب اسم المكتبة المخصصة .

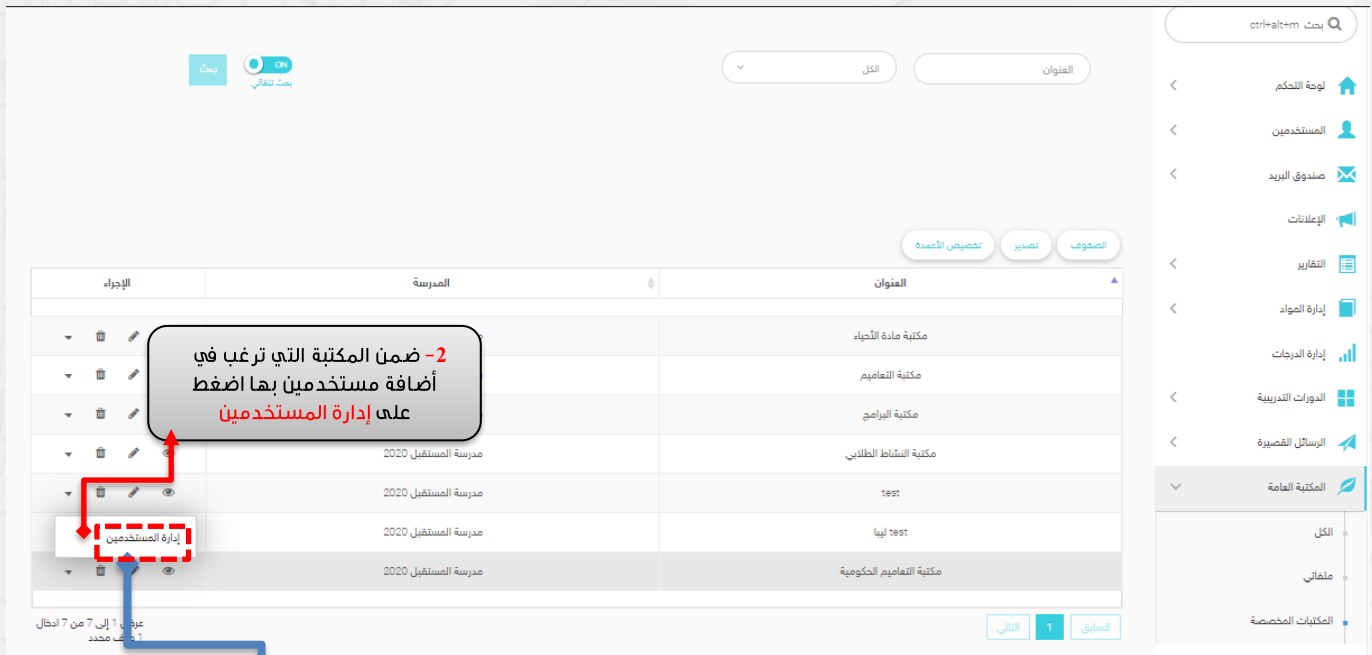
5- اضغط على إضافة مكتبة مخصصة لإضافة مكتبة مخصصة

تم اضافة المكتبة المخصصة

5- عمليات على المكتبة المضافة (تعديل/عرض/حذف)

## 2- إضافة مستخدمين للمكتبة مخصصة

بعد إنشاء مكتبة مخصصة يمكن لمدير النظام اضافة مستخدمي المكتبة عبر الخطوات التالية :



The screenshot shows the 'Libraries' section of the Classera system. A table lists several libraries with columns for 'Title', 'School', and 'Action'. A red box highlights the 'Add Users' button in the 'Action' column of the 'test' library. A callout box points to this button with the text: '2- ضمن المكتبة التي ترغب في اضافة مستخدمين بها اضغط على إدارة المستخدمين'. The sidebar on the right contains navigation icons for home, users, mail, announcements, reports, content management, grades, courses, messages, and libraries.

2- ضمن المكتبة التي ترغب في اضافة مستخدمين بها اضغط على إدارة المستخدمين

إدارة المستخدمين

عرض 11 إلى 7 من 7 اذخال  
1 من 1

3- اختر المدرسة التي ستضيف منها مستخدمي المكتبة ، حيث يمكنك أن تضيف أي مستخدمين من مدارس فرعية تقع في قائمة حساباتك

يمكنك إضافة أكثر من فئة من المستخدمين في نفس الشاشة ، وستظهر الفئات مع مجموع العدد المضاف لكل فئة

4- اختر فئة المستخدمين من المدرسة المحددة .

5- اختر مستخدمين محددين من فئة المستخدمين المحددة .

5- اضغط على إضافة لإضافة المستخدمين المذكورين

6- تم اضافة المستخدمين ويمكنك اضافة مستخدمين آخرين من نفس الشاشة



الرئيسية - مستخدمي المكتبات المخصصة - إضافة مستخدمين للمكتبة  
لقد تمت إضافة المستخدمين بنجاح الرجاء العودة لصفحة المستخدمين لمشاهدة التغييرات

### 3- إدارة حسابات مستخدمي المكتبة المخصصة

تستطيع تعديل صلاحيات المستخدم في المكتبة المخصصة بمنحه صلاحيات :  
**عرض** : أي مشاهدة محتويات المكتبة فقط.  
**الكتابة /التعديل** : إضافة عناصر للمكتبة المخصصة .  
**حذف** : حذف عناصر من المكتبة المخصصة .


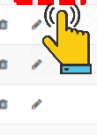
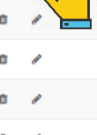
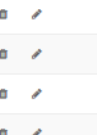
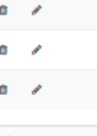
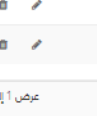

بعد إنشاء مكتبة مخصصة ثم اضافة مستخدم المكتبة يتم ضبط صلاحيات كل مستخدم

الرئيسية - المكتبات المخصصة - مستخدم المكتبات المخصصة

إضافة مستخدمين للمكتبة

الاسم الكل الكل البحث بحث


الصفحة تصدير تخصيص للعمدة

الاسم	مجموعة	المدرسة	عرض	كتابة/تعديل	حذف	الإجراء
أحمد فيصل محمد	طالب	مدرسة المستقبل 2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
علي حسن بن حسين بوجاره	طالب	مدرسة المستقبل 2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
علي خالد محمود	طالب	مدرسة المستقبل 2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
سالم (مدير النظام)	مدير النظام	مدرسة المستقبل 2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
عبدالله الراشد	المعلم	مدرسة المستقبل 2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ماجد الحري	المعلم	مدرسة المستقبل 2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ahmed El-Araby	المعلم	مدرسة المستقبل 2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

عرض 1 إلى 7 من 7 احوال

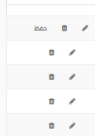
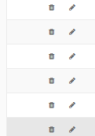
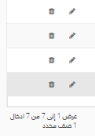
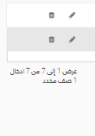

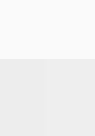
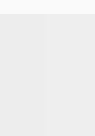
1- لتعديل صلاحيات كل مستخدم قم من صف المستخدم المحدد بالضغط على **تعديل**

3- لتعديل صلاحيات جميع المستخدمين دفعة واحدة ثم يتم الضغط على حفظ الجميع بعد الانتهاء من التعديل .

الاسم	مجموعة	المدرسة	عرض	كتابة/تعديل	حذف	الإجراء
أحمد فيصل محمد	طالب	مدرسة المستقبل 2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

2- ثم بتعديل الصلاحيات ثم اضغط حفظ لتنفيذ التعديلات

تعديل الصورة

الاسم	مجموعة	المدرسة	عرض	كتابة/تعديل	حذف	الإجراء
أحمد فيصل محمد	طالب	مدرسة المستقبل 2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
علي حسن بن حسين بوجاره	طالب	مدرسة المستقبل 2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
علي خالد محمود	طالب	مدرسة المستقبل 2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
سالم (مدير النظام)	مدير النظام	مدرسة المستقبل 2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
عبدالله الراشد	المعلم	مدرسة المستقبل 2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ماجد الحري	المعلم	مدرسة المستقبل 2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ahmed El-Araby	المعلم	مدرسة المستقبل 2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

عرض 1 إلى 7 من 7 احوال

4- قم بتغيير الصلاحيات لكل مستخدم ثم اضغط على زر **حفظ** لاعتماد التحديثات

أدوات لتقييم موضوع معين أو فئة من المستخدمين عن طريق وضع عناصر تقييمية ذات مؤشرات أداء، ثم تحليل النتائج بمعايير تقييم دقيقة

### أنواع الاستبيانات / التقييمات في كلاسيريا :

النوع	Rubric سلم التقدير اللفظي	Rating Scale سلم التقدير	Chick list قوائم الرصد
المفهوم	سلسلة من الصفات المختصرة التي تبين الأداء بصورة مؤشرات أداء متدرجة وفق نسبة الأداء، يمثل أقلها انعدام الصفة التي نقدرها، ويمثل أعلىها تمام وجود الصفة، وما بين الطرفين يمثل درجات متدرجة من وجودها (كما في المثال)	إضافة تعديلات على سلم التقديرات اللفظي Rubric بتقسم العنصر إلى مجالات مختلفة ضمنية، مع وضع مؤشرات لكل مجال فرعي (كما في المثال)	قائمة من السلوكيات/الأفعال التي يتم رصدها للمستخدم، ويستجاب على فقراتها بإختيار إحدى الكلمتين مثل (صح - خطأ) (كما في المثال)
توفر مؤشرات	يوجد	يوجد	لا يوجد
الترج في الإستجابات	يوجد تدرج التدرج للعناصر فقط	يوجد تدرج التدرج للعناصر ولمجالات كل عنصر	لا يوجد تدرج ف نعم = 100% و لا = 0%
مثال			

الرقم	سمات المهارة الإجتماعية	التقدير
		نعم لا
1	القطر عادة :	
2	يظهر الإيجابية نحو الآخرين	
3	يجبر عن رغباته بصراحة	
4	يتبرر أقواله	
5	يجبر عن أولوياته بوضوح	
6	يتفهم عن حقوقه بكفاءة	
7	يتفهم حاجاته بشكل مبالغ	
8	يجبر عن مآثر الإيجاب والعتب وينتج أداء مآثر الآخرين أو مستكثم	
9	يتفهم لمجموعات العمل واللعب بيسر والسجود	
10	يتفهم في المناقشة ويساهم في النقاشات	
11	يتفهم في العمل ويتأرب النور	
12	يتفهم الاهتمام بالآخرين	
13	يتفهم المعلومات مع الآخرين بلب	

المعيار	الجدل	غير مبرور	جيد	جيد جدا	ممتاز
التدقيق العام 20%	اختار الخط 5%	لم يختار الخط عدي 0%	اختار خط جيد 1%	اختار خط جيد 3%	اختار خط ممتاز 5%
	اختار الكون 10%	لم يفر الكون 0%	غير الكون 3%	غير الكون 7%	كون راعة 10%
	ضبط الهوامس 5%	لم يضبظ الهوامس 0%	ضبط الهوامس 3%	ضبط الهوامس 7%	هوامس مشوقة 10%
	اختار صورة مناسبة 10%	لم يخطف صورة 0%	صورة عادية 3%	صورة متوسطة 7%	صورة مثالية 10%
	وضع الصورة في موقع سليم 10%	لم يوضع الصورة في موقع سليم 0%	موقع الصورة عدي 3%	موقع الصورة جيد 7%	موقع الصورة ممتاز 10%
	إنشأ تباينات على الصورة 10%	لم يخطف تباينات على الصورة 0%	تباينات بسيطة 3%	تباينات متوسطة 7%	تباينات جلية 10%

المعيار	ضعيف في حل المشكلة	متوسط في حل المشكلة	ممتاز في حل المشكلة	مؤهل لحل المشكلة	خبير في حل المشكلة
مؤهل وطريقة العمل	لا يتفهم العمل المتطلب	لا يتفهم العمل المتطلب	لا يتفهم العمل المتطلب	لا يتفهم العمل المتطلب	لا يتفهم العمل المتطلب
تقديم وتحليل المشكلة	لا يتفهم المشكلة	لا يتفهم المشكلة	لا يتفهم المشكلة	لا يتفهم المشكلة	لا يتفهم المشكلة
الاتصال / العرض	لا يتفهم الاتصال / العرض	لا يتفهم الاتصال / العرض	لا يتفهم الاتصال / العرض	لا يتفهم الاتصال / العرض	لا يتفهم الاتصال / العرض
جمع البيانات وتحليلها	لا يتفهم جمع البيانات	لا يتفهم جمع البيانات	لا يتفهم جمع البيانات	لا يتفهم جمع البيانات	لا يتفهم جمع البيانات

### مراحل بناء استبيانات / تقييمات هي :



رابط الدليل التفصيلي لخدمة الاستبيانات / التقييمات



أرشيف يتضمن جميع الإنجازات التي حققها **مدير النظام** ضمن إنجازاته المهنية المختلفة (شهادات تكريم / برامج تدريبية / إنجازات شخصية .. الخ ) ، يمكن عرضها كسيرة ذاتية عامة ، كما يملك مدير النظام صلاحية مراجعة (اعتماد / رفض ) ملفات إنجازات الطلاب

## 22- ملف الإنجاز

### إضافة إنجاز شخصي

2- اختر إضافة إنجاز جديد

ملف الإنجاز

الإنجازات المضافة

1- اختر قسم ملف الإنجاز

6- ارفاق ملفات خاصة بالإنجاز

3- أكتب عنوان الإنجاز

4- أكتب وصف موجز

5- اضافة صورة للإنجاز

6- كتابة نص الإنجاز

7- تحديد تاريخ الإنجاز

8- نوع الإنجاز

9- مستوى مشاركة الإنجاز ، على المستوى العام أو المدرسة أو الخاص

10- لإضافة الإنجاز

11- يتم نشر الإنجاز ، ويمكن النقر على العنوان لاستعراض التفاصيل



## مراجعة ملفات إنجاز الطلاب

الرئيسية - مراجعة ملفات إنجاز الطلاب

مدرستي في المستقبل  
Future School 2050

مدرسة المستقبل 2020  
المصطلح الثاني - 2019-2018

بحث بحث

نوع التحكم  
المستخدمين  
صندوق البريد  
التعليقات  
التقارير  
إدارة المواد  
إدارة الدرجات  
الدورات التدريبية  
الرسائل القصيرة

START

1- اختر قسم ملف الإنجاز ثم اختر مراجعة ملفات إنجاز الطلاب

2- تصفح الإنجاز المتاح في قسم الانتظار

3- أختَر (مقبول) لقبول نشر حدث الإنجاز المحدد لباقي المستخدمين وسيضاف في قسم (مقبول) حيث يمكنك لاحقاً

4- أختَر (مرفوض) لرفض نشر حدث الإنجاز المحدد لباقي المستخدمين وسيضاف في قسم (مرفوض) حيث يمكنك لاحقاً

5- قم بالضغط على عنوان حدث الإنجاز لتتمكن من تصفح تفاصيل ملف الإنجاز

قائمة الإنجازات فيد الانتظار

مدرستي في المستقبل  
Future School 2050

الملف الشخصي  
الويجيت  
ملف إنجاز  
عمود الصفحة الرئيسية

Classera

حصلت على شهادة تكريم في مسابقة كلاسيرا ( المسابقة الثقافية العامة)  
تاريخ: 07-07-2017 / 10:59:00 / Eportfolo / Personal Activity / نشرت بواسطة عبد إبراهيم الخدي  
عدد المشاهدات: 0

حصلت على شهادة تكريم في مسابقة كلاسيرا ( المسابقة الثقافية العامة)  
ملفات إنجاز أخرى بواسطة خالد إبراهيم الخدي

ملف تقرير لدرجات الطلاب، يعتمد على ادخالات وقرءات من الأنشطة التي قام المعلمين بإضافتها أو إدخالها.

## 23- تقرير الدرجات

وتتضمن خطوات إصدار تقرير الدرجات الخطوات التالية :



رابط الدليل التفصيلي لخدمة تقرير الدرجات



نظام تذاكر الدعم الفني Tickets نظام متكامل للدعم الفني يتيح لمدير النظام طرح (استفسار/ سؤال/ مشكلة / مقترح جديد) في شكل تذاكر دعم فني يسهل متابعتها بشكل آلي. كما يمكن إتاحة نظام (الدعم الفني الداخلي) لتلقى نفس المقترحات من المستخدمين

## 24- تذاكر الدعم الفني

### إضافة تذكرة

تصنيفات تذاكر الدعم الفني :  
المشاكل / مشكلات في النظام  
طلبات الخصائص الجديدة / طلبات تحسينية  
البلاغات / مشكلات طارئة

2- اضغط على إرسال تذكرة

عمليات على الخدمة

1- اختر قسم الدعم الفني

رقم التذكرة	النوع	القسم	الموضوع	الحالة	المرسل	التاريخ	الإجراء
15257	مشكلة يوانات		لا يستطيع التعديل على قالب الشهادة بعد.	سيتم العمل عليها	سالم (مدير النظام)	00:17:51 2019-08-01	إعداد فتح التذكرة إتبع
3101	الاستفساء		لا يمكن تعديل تاريخ إعلان سابق	تمت	سالم (مدير النظام)	21:52:13 2017-07-05	إعداد فتح التذكرة إتبع
3095	خطأ في النظام		تعريب قائمة متطلبات جدول صور الطلاب	تمت	سالم (مدير النظام)	2011:10 2017-07-05	إعداد فتح التذكرة إتبع

3- حدد نوع موضوع التذكرة :  
مشكلة / اقتراح / استفسار

4- اختر القسم الفني المحتاج لتذكرة الدعم الفني

6- حدد مستوى أهمية التذكرة

5- حدد مستوى موضوع تذكرة  
الدعم (عامة / لمدرسة محددة)

7- أكتب عنوان للتذكرة .

8- أكتب تفاصيل موضوع تذكرة الدعم

9- أنسخ رابط الصفحة التي تريد الاستفسار عنها

10- قم بإضافة مرفقات تختص بشرح موضوع تذكرة الدعم وغالبا ما تكون صورة / فيديو يشرح الموضوع

11- إرسال / لإرسال

## متابعة تذكرة

اضغط على اسم التذكرة لعرض التفاصيل التذكرة ، كما يصلك تحديثات بما يستجد من تابعها

4- إعادة فتح التذكرة (في حال توضيح انها لم تحل) .

5- اضيف تقييم لمستوى الرضا عن الرد على التذكرة .

1- عرض تفاصيل التذكرة

2- رد الدعم الفني

3- الرد على الدعم الفني بتعليق

The screenshot shows a support ticket interface. On the left, there's a sidebar with 'معلومات التذكرة' (Ticket Information) including ticket number 3101, status 'مفتوحة' (Open), and a 5-star rating. The main area shows the ticket details, including the subject 'محل التذكرة' and a comment from 'فريق الدعم الفني' (Support Team) dated 2019-08-15. Below the comment, there's a 'أضف تعليق' (Add Comment) section with a dropdown menu and a 'نص الرسالة' (Message Text) field. At the bottom, there's a 'مرفقات' (Attachments) section with a 'تحميل' (Upload) button.

## أنماط حالات الرد على التذاكر

رقم التذكرة	النوع	القسم	الموضوع	الحالة	المدرسة	المرسل	مسندة إلى	تاريخ	الإجراء
15263	مشكلة بيانات		رموز المواد في النظام غير معبر عن مواد ...	سيتم العمل عليها	مدرسة المستقبل 2020	إبراهيم حسن صالح		2019-08-02 21:17:26	إعادة فتح التذكرة إغلاق
15266	الاستقصاء		تصنيفات	سيتم العمل عليها	مدرسة المستقبل 2020	إبراهيم حسن صالح		2019-08-03 07:54:54	إعادة فتح التذكرة إغلاق
15269	مشكلة بيانات		اعتماد إجازة للطلاب	سيتم العمل عليها	مدرسة المستقبل 2020	إبراهيم حسن صالح		2019-08-03 12:18:54	إعادة فتح التذكرة إغلاق
15201	الاستقصاء		حساب مسؤول الفصول والتسجيل	قيد التنفيذ	مدرسة كلاسيرا التجريبية 1	إبراهيم حسن صالح	School Admin	2018-09-03 09:23:14	إعادة فتح التذكرة إغلاق
15213	خطأ في النظام		سؤال: ألا يفترض أن يكون الالتماس هنا ...	قيد التنفيذ	بوابه الفني -الدعم الفني	إبراهيم حسن صالح	Support Team	2019-07-25 20:22:17	إعادة فتح التذكرة إغلاق
5327	خطأ في النظام		حساب المرشد على حساب الطالب بعد الدخول على حساب المرشد	قيد التنفيذ	مدرسة المستقبل 2020	إبراهيم حسن صالح	Support Team	2019-07-28 09:28:34	إعادة فتح التذكرة إغلاق
387	خطأ في النظام		مشاكل عديدة في حساب مدير المدرسة	في انتظار رد العميل	بوابه الفني -الدعم الفني	إبراهيم حسن صالح	Support Team	2018-02-19 17:30:42	إعادة فتح التذكرة إغلاق
			المستخدم يمكنه أيضا إرسال تعليق	انتهت	مدارس كلاسيرا العالمية	إبراهيم حسن صالح		2016-11-15 08:31:51	إعادة فتح التذكرة إغلاق

تم استلام تذكرة وجاري فحصها

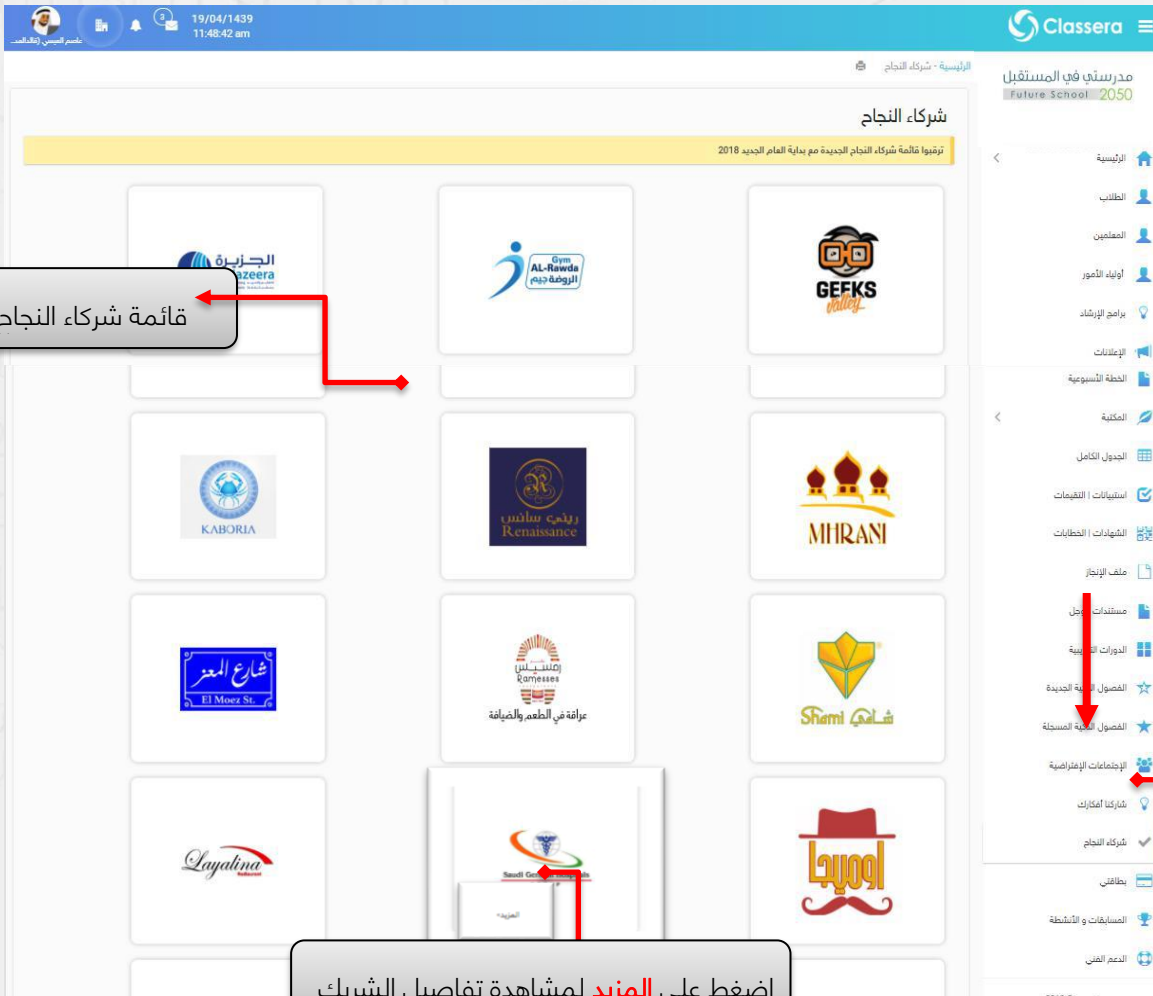
جاري العمل على حل المشكلة / الرد على التذكرة

الدعم الفني يطلب من العميل توضيح أكثر لموضوع التذكرة

تم حل المشكلة ، وتم إغلاق التذكرة

يتم إعادة فتح التذكرة في حال لم يتم حلها ، كما يمكن إغلاق التذكرة بعد التأكد من حلها .

منظمة متكاملة لجمع النقاط بناء على ما يقدمه تفاعل المستخدمين مع النظام، ويمكن الاستفادة من رصيد النقاط بالحصول على خدمات شركاء نجاح البوابة المنتشرين في مدن المملكة ..



قائمة شركاء النجاح

اضغط على المزيد لمشاهدة تفاصيل الشريك

قائمة  
شركاء  
النجاح

**مستشفيات السعودية الألماني**  
 الدولة: المملكة العربية السعودية  
 المنطقة: جدة  
 الهاتف: 0122690000  
 الفونكس: رقم الفونكس - من الإيماءة - جدة  
 البريد الإلكتروني: info@sgggroup.com.sa  
 الموقع الإلكتروني: http://www.sgggroup.com.sa

نوع الخدمة المقدمة	التكلفة (للمستخدم)	نوع الخدمة
جميع خدمات المستشفى (للمستخدم)	30%	كل الخدمات

معايير العرض:  
 1- المستشفى السعودي الألماني جدة - شارع الملك فهد - حي الزهور  
 هاتف: 0122690000  
 الموقع الإلكتروني: http://www.sgggroup.com.sa  
 2- المستشفى السعودي الألماني - الرياض - طريق الملك فهد - حي الصحافة  
 هاتف: 0117285555  
 الموقع الإلكتروني: http://www.sgggroup.com.sa

منظومة بطاقة كلاسييرا المرتبطة بمنظومة النقاط، والتي يجب على المستخدم تفعيلها ثم إبرازها عند زيارة شريك النجاح، للاستفادة من الخصومات التي يقدمها لحامل البطاقة

### خطوات ربط بطاقة عضوية نظام التعلم الإلكتروني




2- اضعف بيانات البطاقة المادية التي استلمتها، ثم اضغط على **ربط البطاقة**

1- اختر قسم بطاقتي

3- ستظهر بيانات البطاقة الجديدة .



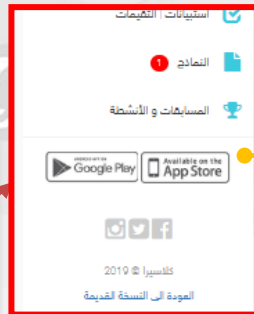
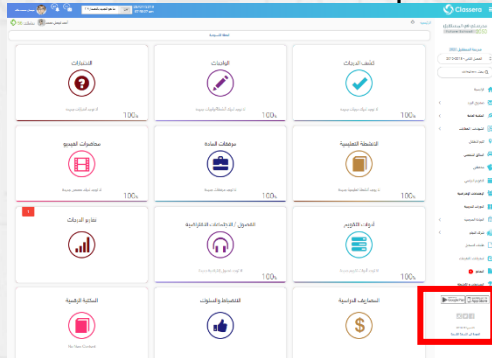
7- تظهر رسالة تأكيد ربط الملف الشخصي للبطاقة



تطبيق للهواتف الذكية ( اندرويد / IOS ) للوصول السريع السهل لخدمات كلاسييرا

### تحميل التطبيق

يمكن تحميل التطبيق من البحث عنه اسم التطبيق Classera من المكتبة المناسبة لهاتفك الذكي :  
-بالضغط على رابط تحميل التطبيق وستجده تحت القائمة الرئيسية لحسابك



روابط تحميل التطبيق المباشر

-أو بالبحث عن التطبيق في هاتفك الذكي :

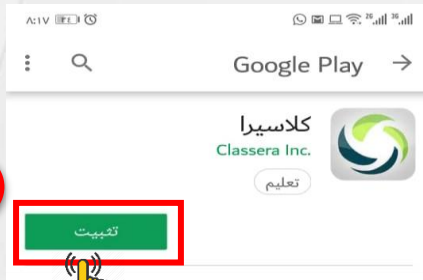


1  
ابحث عن التطبيق  
بكلمة **Classera**

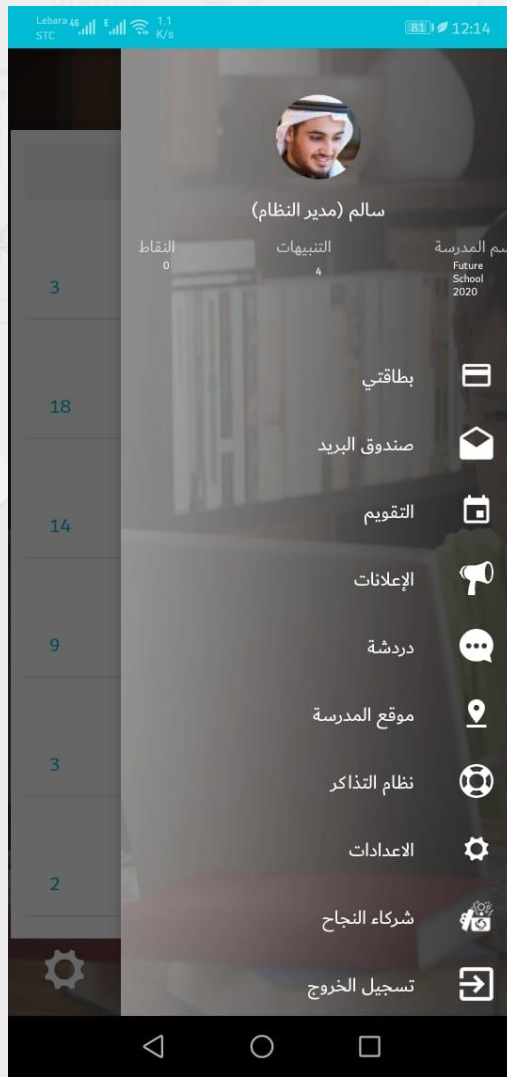
تطبيق كلاسييرا  
العام

2  
ابحث عن تطبيق  
كلاسييرا المجاني  
المخصص لمدرستك  
(مفهرسة هجائياً)

قم بتثبيت التطبيق :



3  
انقر على تثبيت







متعة التعلّم الذكيّ